



**Социјално-економски савет
Републике Србије**

ИНФОРМАТОР О РАДУ
Социјално-економског савета Републике Србије
ажуриран са 31.12.2019. године

Београд, 31.12.2019. године

САДРЖАЈ

1.	Увод	2
2.	Најчешће тражене информације од јавног значаја	2
3.	Опште информације о савету	5
4.	Састав савета	6
5.	Делокруг и начин рада савета	8
6.	Стална радна тела савета	13
6.1.	Стално радно тело за законодавство	14
6.2.	Стално радно тело за економска питања	14
6.3.	Стално радно тело за колективно преговарање и мирно решавање радних спорова	14
6.4.	Стално радно тело за питања безбедности и здравља на раду	14
7.	Издавачка делатност савета	14
8.	Начин финансирања - буџет Савета	15
9.	Секретаријат савета и подаци за контакт	21
10.	Именовања и предлози за именовања	22
11.	Међународна сарадња Савета са сличним институцијама и чланство у међународним организацијама	22

1. УВОД

Информатор Социјално-економског савета Републике Србије (у даљем тексту: Савет) објављује се у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник Републике Србије, бројеви: 120/04; 54/07; 104/09 и 36/10).

Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

Сврха објављивања информатора је информисање јавности о документима и информацијама које поседује или којима располаже Савет у оквиру делокруга свога рада.

Информатор се објављује у електронској верзији на интернет презентацији Савета (www.socijalnoekonomskisavet.rs), у рубрици под називом: Документа Савета.

Овлашћено лице за израду информатора и његово редовно ажурирање је секретар Савета (закључак број 66/2017).

2. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Иако можда формално не спада у категорију информација које се траже по основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, од Савета се најчешће тражи информација о износу минималне зараде, односно цене радног часа (нето) у Републици Србији за одређени временски период. У мањем броју ову информацију траже приватна лица, а у највећем броју тужилаштва и судови и процентуално највише за потребе спорова из радног односа.

Савет доноси одлуку о износу минималне цене рада у Републици Србији на основу члана 112. Закона о раду („Службени гласник Републике Србије“, бројеви: 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 104/14, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење). Доношењу одлуке претходе трипартитни преговори. При утврђивању минималне цене рада полази се нарочито од: егзистенцијалних и социјалних потреба запосленог и његове породице изражених кроз вредност минималне потрошачке корпе, кретања стопе запослености на тржишту рада, стопе раста бруто домаћег производа, кретања потрошачких цена, кретања продуктивности и кретања просечне зараде у Републици. Минимална цена рада утврђује се по радном часу, без пореза и доприноса.

ПРЕГЛЕД МИНИМАЛНЕ ЦЕНЕ РАДА ЗА ПЕРИОД 2005–2019 ГОДИНА

Временски период	Минимална нето цена рада по радном часу (дин)	„Службени гласник РС“	Просечна нето месечна минимална зарада рачуната просечно на 174 радна часа (дин)
I - VI 2005	38,50	10/2005	6.699,00
VII - XII 2005	41,00	58/2005	7.134,00
I - VI 2006	46,00	11/2006	8.004,00
VII - XII 2006	49,00	58/2006	8.526,00
I - VI 2007	55,00	09/2007	9.570,00
VII - XII 2007	63,50	64/2007	11.049,00
I - VI 2008	70,00	11/2008	12.180,00
VII - XII 2008	78,00	84/2008	13.572,00
I - VI 2009	87,00	08/2009	15.138,00
VII - XII 2009	87,00	70/2009	15.312,00
I - VI 2010	90,00 •	23/2010	15.660,00
VII - X 2010	90,00 •	89/2010	15.660,00
XI - XII 2010	95,00 •	89/2010	16.530,00
I - V 2011	95,00	35/2011	16.530,00
VI - XII 2011	102,00	35/2011	17.748,00
I - III 2012	102,00	22/2012	17.748,00
IV 2012 - II 2013	115,00	22/2012	20.010,00
III - XII 2013	115,00 •	31/2013	20.010,00
I - VI 2014	115,00 •	24/2014	20.010,00
VII - XII 2014	115,00 •	74/2014	20.010,00
I - XII 2015	121,00 •	104/2014	21.054,00
I - XII 2016	121,00 •	79/2015	21.054,00
I - XII 2017	130,00 •	77/2016	22.620,00
I - XII 2018	143,00	88/2017	24.882,00
I - XII 2019	155,30 •	69/2018	27.022,20
I - XII 2020	172,54 •	65/2019	30.022,00

- Означава износе донете одлуком Владе Републике Србије, у складу са чланом 112. став 2. Закона о раду, с обзиром да није постигнут консензус неопходан за доношење одлуке на седници Савета. Остале одлуке о износима су донете на редовним седницама Социјално-економског савета у складу са чланом 112. став 1. Закона о раду („Сл. гласник РС, бројеви: 24/05, 61/05, 54/09 и 32/13, 75/14, 13/2017 – одлука УС и 113/2018).

Секретаријат је у 2011. години одговорио на два захтева грађана и на једно посланичко питање везано за стручну спрему и број запослених у Секретаријату, зараде запослених,

састав Савета и радних тела и износ њихових надокнада, као и на питања о структури и износу годишњег буџета Савета.

Секретаријат је у 2012. години одговорио на укупно седам захтева. На шест захтева је одговорено једној невладиној организацији а сви су се односили на област јавних набавки. На један захтев је одговорено грађанки која је за потребе истраживачког пројекта тражила информације о: оснивању Савета; категорији прихода и начину финансирања рада Савета; категорији расхода; броју запослених и правном основу.

Секретаријат је у 2013. години одговорио на један захтев новинара дневног листа који се односио на динамику заседања, чланове Савета и исплаћене накнаде.

Секретаријат је у 2014. години одговорио на: захтев дневног листа „Курир“; захтев Асоцијације слободних и независних синдиката и захтев Владиног Савета за борбу против корупције.

Секретаријат је у 2015. години поступио по решењу Повереника који је уважио жалбу новинара „Курира“ и овом дневном листу доставио додатне информације у односу на оне тражене у 2014. години (Извештаји о извршењу буџета и утрошка средстава за период 2007-2011. године)

Секретаријат је у 2016. години одговорио на захтев дневне новине „Политика“ за достављање стено белешки са Ванредне седнице Савета одржане 21.01.2016. године.

Секретаријат је у 2017. години одговорио на захтев интернет сајта „Радник“ за достављање записника са 70., 71., 72. и 73. редовне седнице Савета, тако што је тражиоцу доставио копије записника са 70., 71. и 72. редовне седнице Савета, а записник са 74. редовне седнице је достављен после усвојања на 75. редовној седници Савета од 26. јануара 2018. године.

Секретаријат је у 2018. години одговорио на 6 (шест) захтева за достављање информација од јавног значаја:

- *Интернет медиј „Радник“*, 7. фебруар 2018. године - за достављање копије Извода из записника са 73. седнице Социјално-економског савета Републике Србије;
- *Жељка Васић (сајт „Истиномер“)*, - за достављање информација о плаћањима Социјално-економског савета Републике Србије ЈП „Тањуг“ у периоду од новембра 2015. године до дана поступања по захтеву;
- *Интернет портал „Необилтен“*, 19. септембар 2018. године – за достављање копије закључака о прихватањима иницијатива Уније послодаваца Србије за измене закона: о трговини, о порезима на имовину, о порезу на додату вредност и о порезу на добит правних лица;
- *Синдикат лекара и фармацеута Србије*, 20. октобар 2018. године – за достављање информација о саставу Социјално-економског савета и Сталних радних тела, и копије закључака којима су та лица именована.
- *ЈП Новинска агенција Тањуг*, 23. новембар 2018. године - за достављање обавештења да ли је Социјално-економски савет Републике Србије вршио уплате по

било ком основу и на било који од текућих рачуна Новинског издавачког друштва Фонет и Новинске агенције Бета прес доо;

- *A11 - Иницијатива за економска и социјална права*, 14. децембар 2018. године - за достављање копије закључака Савета којима су дата позитивна мишљења на Нацрте закона: о изменама и допунама Закона о социјалној заштити, о родној равноправности, о изменама и допунама Закона о забрани дискриминације, као и стено белешке са седнице Савета које се односе ове Нацрте закона.

У 2019. години није било захтева за давње информација од јавног значаја.

Савет усваја на почетку календарске године Извештај о раду Савета и Секретаријата, као и План рада за наредну годину. Извештај и План рада припрема секретар, а усваја Савет закључком на редовној седници. Извештај се на српском и енглеском поставља на интернет презентацији Савета и доставља релевантним организацијама и институцијама у земљи и иностранству.

3. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О САВЕТУ

Оснивање, регистрација, делокруг и начин рада, финансирање и друга питања од значаја за рад Савета уређена су Законом о Социјално-економском савету Републике Србије („Службени гласник Републике Србије“, број 125/04).¹

Савет је независан орган који за територију Републике Србије чине: представници Владе Републике Србије, представници репрезентативних удружења послодаваца и представници репрезентативних синдиката, основаних за територију Републике Србије.

Основан је у циљу успостављања и развоја социјалног дијалога у питањима од значаја за остваривање економских и социјалних слобода и права човека, материјалног, социјалног и економског положаја запослених и послодаваца и услова њиховог живота и рада, развоја културе преговарања, подстицања мирног решавања колективних радних спорова, развоја демократије и издавања часописа, брошура и других публикација из делокруга свог рада.

Савет има својство правног лица, са седиштем у Београду.

Шифра делатности: 9411

Матични број: 17601342

ПИБ:103845314

¹ Савет је први пут успостављен августа 2001. године, потписивањем Споразума о оснивању, делокругу и начину деловања Социјално-економског савета. У априлу 2002. године потписан је Споразум о унапређењу рада Социјално-економског савета.

4. САСТАВ САВЕТА

Савет има 18 чланова - шест представника Владе, шест представника синдиката и шест представника послодаваца. Чланови Савета именују се на четири године. Сваки члан има свог заменика који га, у случају одсутности, замењује на седницама.

Р. бр.	Члан Савета	Закључак	Заменик члана Савета	Закључак	Назив институције
1.	Ана Брнабић, председник Владе	180/2017			Влада Републике Србије
2.	Зоран Ђорђевић, министар	164/2017	Бојана Станић	352/2018	Министарство за рад, запошљавање, борацка и социјална питања
3.	Синиша Мали, министар	195/2018	Јелена Танасковић	352/2018	Министарство финансија
4.	Горан Кнежевић, министар	173/2016	Драган Гргуревећ	290/2017	Министарство привреде
5.	Младен Шарчевић, министар	173/2016	Марко Миленковић	34/2019	Министарство просвете, науке и технолошког развоја
6.	др Златибор Лончар, министар	173/2016	проф. др Берислав Векић	223/2016	Министарство здравља
7.	Љубисав Орбовић	218/2015	Зоран Михајловић	218/2015	Савез самосталних синдиката Србије
8.	Вељко Милошевић	82/2017	Радојко Јовановић	82/2017	Савез самосталних синдиката Србије
9.	Душко Вуковић	218/2015	Владимир Гвозденовић	218/2015	Савез самосталних синдиката Србије
10.	Зоран Савић	218/2015	Радослав Топаловић	218/2015	Савез самосталних синдиката Србије
11.	проф.др Зоран Стојиљковић	260/2016	Томислав Живановић	260/2016	Уједињени грански синдикати "Независност"
12.	Драган Милановић	260/2016	Милан Симић	260/2016	Уједињени грански синдикати "Независност"
13.	Милош Ненезић	175/2016	Александар Сеничић	175/2016	Унија послодаваца Србије
14.	Небојша Атанацковић	175/2016	Станко Крстин	175/2016	Унија послодаваца Србије
15.	Слободан Ђиновић	175/2016	Горан Попадић	175/2016	Унија послодаваца Србије
16.	Бошко Савковић	175/2016	Миомир Николић	175/2016	Унија послодаваца Србије
17.	Драган Мијановић	175/2016	Ненад Дојчиловић	175/2016	Унија послодаваца Србије
			Зоран Дракулић	83/2017	Унија послодаваца Србије

Горан Ковачевић, члан Савета из Уније послодаваца Србије је на сопствени захтев разрешен чланства у Савету (закључак број 102/2018). Унија послодаваца Србије није именовала новог члана Савета уместо разрешеног Горана Ковачевића.

Влада именује и разрешава своје представнике у Социјално-економском савету на предлог министра надлежног за послове рада, а представнике синдиката и послодаваца именују и разрешавају синдикати и послодавци.

Члану Савета престаје чланство:

1. оставком;

2. истеком рока на који је именован;
3. ако је осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
4. разрешењем.

Седнице Социјално-економског савета заказује и води председавајући Савета.

Председавајућег бира Савет из својих редова на годину дана. Функцију председавајућег наизменично врше представници Владе, репрезентативних синдиката и репрезентативних удружења послодаваца.

Председавајући заступа Савет, закључује правне послове, располаже средствима у име и за рачун Савета и одговара за законитост закључивања правних послова и располагања средствима.

О накнадама чланова Савета испред репрезентативних удружења послодаваца и репрезентативних синдиката доноси Савет консензусом на седници, а у складу са Финансијским планом. Месечна накнада за 2019. годину износи 33.000 динара нето.²

Од 9. априла 2018. године, па до 9. априла 2019. године Саветом је председавао Милош Ненезић, Председник Уније послодаваца Србије (Одлука Савета, број: 104/2018), а од 10. априла 2019. године и даље Саветом председава Зоран Ђорђевић, министар за рад, запошљавање, борачка и социјална питања (Одлука Савета, број: 105/2019).

Број одржаних седница Савета од конституисања по основу Закона:

- 2005: 7 (седам)
- 2006: 9 (девет)
- 2007: 7 (седам)
- 2008: 6 (шест)
- 2009: 9 (девет)
- 2010: 6 (шест)
- 2011: 7 (седам)
- 2012: 9 (шест)
- 2013: 2 (две)
- 2014: 4 (четири)
- 2015: 9 (девет)
- 2016: 8 (осам)
- 2017: 8 (осам)
- 2018: 12 (дванаест)
- 2019: 8 (осам)

Ради информисања јавности о раду Савета, пракса је да се по завршетку седнице организују конференције за новинаре на којима учествују председници: Уније послодаваца

² Исти износ накнаде важио је за 2018, 2017, 2016, 2015, 2014, 2013. и 2012. годину, док је за 2011. годину износио: 32.829 динара; за 2010: 30.262; а за 2009. годину: 38.626 динара.

Србије, Савеза самосталних синдиката Србије, УГС „Независност“ и министар задужен за послове рада, односно представник Владе Србије.

Информисање о раду Савета врши се и преко интернет презентације Савета на српском и енглеском језику www.socijalnoekonomskisavet.rs.

5. ДЕЛОКРУГ И НАЧИН РАДА САВЕТА

Савет разматра питања: развоја и унапређивања колективног преговарања, утицаја економске политике и мера за њено спровођење на социјални развој и стабилност, политике запошљавања, политике зарада и цена, конкуренције и продуктивности, приватизације и друга питања структурног прилагођавања, заштите радне и животне средине, образовања и професионалне обуке, здравствене и социјалне заштите и сигурности, демографских кретања и друга питања у складу са актима Савета.

Савет заузима ставове о питањима која разматра и доставља их Влади. За заузимање ставова потребна је сагласност свих чланова Савета.

Савет разматра нацрте закона и предлоге других прописа од значаја за економски и социјални положај запослених и послодаваца и о њима даје мишљење. Мишљење се доставља министарству надлежном за одређену област које је припремало закон, односно други пропис.

Министарство је дужно да у року од 30 дана од дана достављања мишљења обавести Социјално-економски савет о својим ставовима.

Ако министарство не прихвати мишљење, Социјално-економски савет може мишљење да достави Влади.

Пословником о раду (број: 01/09) ближе се уређује начин и организација рада и одлучивања Савета и друга питања од значаја за рад.

Извод из Пословника од члана 3. до 27.:

НАЧИН РАДА СОЦИЈАЛНО-ЕКОНОМСКОГ САВЕТА

Члан 3.

Савет ради на седницама.

Савет на седницама заузима ставове, даје мишљења, покреће иницијативе и кроз препоруке предлаже одговарајућа решења и одлучује о свим питањима из своје надлежности.

Члан 4.

Седнице Савета заказује и води председавајући на начин утврђен овим пословником.

ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 5.

По правилу, на свакој седници Савета начелно се утврђује предлог дневног реда за наредну седницу, у оквиру текућих питања.

Члан 6.

Припреме за сазивање седнице Савета и утврђивање коначног предлога дневног реда врши председавајући у сарадњи са секретаром, уз претходну консултацију са представницима осталих социјалних партнера, односно министром за рад, као представником Владе.

Члан 7.

Сваки члан Савета има право да покрене иницијативу да се у дневни ред уврсти разматрање одређеног питања.

Такав предлог мора бити образложен и документован одговарајућим материјалом.

Члан 8.

Седнице Савета сазива председавајући, на сопствену иницијативу или на предлог чланова Савета.

Председавајући заказује седницу Савета најмање једанпут месечно, а по потреби и чешће. У случају спречености председавајући одређује члана Савета који ће у његовом одсуству водити седницу.

ПОЗИВАЊЕ НА СЕДНИЦУ

Члан 9.

Позив за седницу Савета упућује се, по правилу, писменим путем најкасније седам дана пре одржавања седнице.

Уз позив члановима Савета доставља се предлог дневног реда, извод записника са претходне седнице и потребан материјал који се разматра на седници.

Изузетно, када за то постоје оправдани разлози, позив за седницу може се упутити и на други начин и седница се може заказати у року краћем из става 1. овог члана.

Ванредна седница Савета може се хитно заказати на захтев сваког члана Савета уз одговарајуће образложење.

Члан 10.

У случају спречености присуствовања седници члана Савета, организација која га је именovala дужна је да обезбеди присуство именованог заменика, а уколико то није могуће, потребно је о разлозима спречености за долазак на седницу, писмено обавестити секретара или председавајућег.

Члан 11.

Седницама Савета, по позиву, могу присуствовати и у раду учествовати представници сталних и привремених радних тела Савета и стручна лица из области о којима се расправља, без права гласа.

УТВРЂИВАЊЕ КВОРУМА И ДНЕВНОГ РЕДА СЕДНИЦЕ

Члан 12.

Савет ради на седници на којој је присутно најмање по два члана Савета са стране сваког социјалног партнера.

Члан 13.

Председавајући отвара седницу и приступа усвајању предлога дневног реда.

При усвајању дневног реда, сваки члан Савета има право да предложи његове измене или допуне.

У случају предлога за измену или допуну дневног реда на самој седници, предлагач је дужан да усмено образложи предлог пре коначног утврђивања дневног реда.

У случају да није постигнут консензус о измени или допуни дневног реда која је предложена са самој седници Савета, предлог се не узима у разматрање, али може по редовном поступку бити уврштен у предлог дневног реда наредне седнице Савета.

Након усвајања дневног реда приступа се усвајању извода из записника са претходне седнице.

О евентуалним примедбама на извод из записника са претходне седнице одлучује Савет.

НАЧИН РАДА НА СЕДНИЦИ

Члан 14.

Разматрање и одлучивање на седници врши се по тачкама дневног реда.

Председавајући отвара претрес по свакој тачци дневног реда.

У току вођења седнице председавајући:

- предлаже ставове, мишљења, иницијативе, препоруке и закључке;
- даје и одузима реч;
- одржава ред на седници;
- дговоран је да се на седници расправља и одлучује у складу са Законом о

Социјално-економском савету и овим пословником.

Члан 15.

Ради ефикаснијег рада, дискусија се по потреби, може временски ограничити о чему се Савет посебно изјашњава.

Током расправе члан Савета је дужан да се придржава дневног реда.

Члан 16.

Савет доноси одлуке у форми:

- става,
- мишљења,
- иницијативе,
- препоруке,
- закључка.

Председавајући предлаже форму и садржину одлуке Савету на усвајање.

Председавајући након расправе констатује да ли је одређена одлука усвојена или не.

Председавајући може предложити да се поједина питања, пре доношења одлуке од стране

Савета, претходно размотре у одговарајућим радним телима, а да након тога Савет, узимајући у обзир став радног тела, донесе одговарајућу одлуку.

НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА

Члан 17.

Савет консензусом доноси одлуке по свим питањима из делокруга свога рада.

Члан 18.

Ставови, мишљења, иницијативе, препоруке и закључци усвојени на седници морају бити недвосмислено формулисани.

ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ САВЕТА

Члан 19.

По правилу, ток седнице се прати стенографским путем на основу кога се сачињава извод из записника седнице Савета.

Извод из записника садржи:

- број седнице,
- датум, место одржавања, време почетка и завршетка седнице,
- имена присутних и одсутних чланова Савета,
- дневни ред,
- имена лица која по позиву учествују на седници,
- кратак садржај дискусија,
- ставове, мишљења, закључке, односно одлуке усвојене на седници.

На захтев секретара, Савет може донети одлуку о тонском снимању целог тока седнице или неког њеног дела.

Члан 20.

Сваки члан Савета има право да, у поступку израде записника, изврши редакцију свог излагања, без уношења суштинских измена у текст.

Уколико је члан Савета у току редакције свог излагања констатовао суштинско неслагање са својим излагањем, има право увида у стенограм записника са седнице, у присуству секретара.

Члан 21.

Савет по правилу усваја извод из записника са претходне седнице, осим у ванредним околностима када се извод из записника може накнадно усвојити, по одлуци Савета.

Члан 22.

Извод из записника потписују председавајући и секретар Савета.

Стенографски записник и тонски записи представљају трајну документацију која се чува у архиви Секретаријата.

О вођењу и чувању записника стара се Секретаријат.

Члан 23.

Одлуке Савета се упућују одговарајућим јавним установама, удружењима, средствима јавног информисања и другим правним лицима, о чему одлучује Савет на предлог председавајућег.

ОТКАЗИВАЊЕ, ОДЛАГАЊЕ ИЛИ ПРЕКИД СЕДНИЦЕ

Члан 24.

Присуство на седници Савета је обавезно.

Уколико члан Савета или његов заменик, три пута у току године не дођу на седницу без оправдања, о томе се обавештава организација односно министарство коме члан Савета припада.

Члан 25.

Заказана седница Савета може да се откаже уколико наступе разлози који онемогућавају одржавање седнице у заказани дан и час, или кад на седницу не дође довољан број чланова Савета.

Седницу отказује председавајући и обавештава чланове о новом времену одржавања заказане седнице.

Члан 26.

Прекид седнице може да настане због грубог нарушавања реда у раду седнице, о чему одлучује Савет.

Члан 27.

Ред на седници одржава председавајући у сарадњи са члановима Социјално-економског савета.

6. СТАЛНА РАДНА ТЕЛА САВЕТА

Савет у складу са чланом 11. Закона о Социјално-економском савету именује чланове Сталних радних тела Савета, а на предлог социјалних партнера и Владе. Улога Сталних радних тела је да стручно и одговорно размотре материјале које им упути Савет и да, у року који им је одређен, преко секретара, доставе образложена мишљења.

Назив и састав Сталних радних тела (Закључак Савета, број: 225/2016, 259/2016, 218/2017 и 87/2018):

6.1. СТАЛНО РАДНО ТЕЛО ЗА ЗАКОНОДАВСТВО

1. Сања Липовчић, Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
2. Слађана Киковић, Уједињени грански синдикати „Независност“
3. Нађа Гојовић, Савез самосталних синдиката Србије
4. Светлана Будимчевић, Унија послодаваца Србије

6.2. СТАЛНО РАДНО ТЕЛО ЗА ЕКОНОМСКА ПИТАЊА

1. Светлана Манчић, Савез самосталних синдиката Србије
2. Зоран Ристић, Уједињени грански синдикати „Независност“
3. Љиљана Павловић, Унија послодаваца Србије
4. Мирјана Шипетић, Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

6.3. СТАЛНО РАДНО ТЕЛО ЗА КОЛЕКТИВНО ПРЕГОВАРАЊЕ И МИРНО РЕШАВАЊЕ РАДНИХ СПОРОВА

1. Драгица Мишљеновић, Уједињени грански синдикати „Независност“
2. Александар Марковић, Савез самосталних синдиката Србије
3. Јелена Јевтовић, Унија послодаваца Србије
4. Драгана Краљ, Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

6.4. СТАЛНО РАДНО ТЕЛО ЗА ПИТАЊА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

1. Саша Димитријевић, Уједињени грански синдикати „Независност“
2. Саша Торлаковић, Савез самосталних синдиката Србије
3. Небојша Милетић, Унија послодаваца Србије
4. Миодраг Окиљевић, Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

Стална радна тела Савета раде у складу са Пословником о раду, усвојеним на састанку 02.03.2009. године, на који је Савет дао сагласност на седници одржаној 15.04.2009. године.

Одлуку о накнадама чланова Сталних радних тела доноси Савет консензусом на седници. Износ накнаде за 2018. годину износи 20.000,00 динара нето и исплаћује се четири пута годишње.

7. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ САВЕТА

У оквиру издавачке активности, Савет је до сада издао следеће публикације:

1. Глобални одговор на економску кризу – стандарди Међународне организације рада, 2009.
2. Ревидирана Европска социјална повеља, 2009.
3. Систем безбедности и здравља на раду у Републици Србији, 2009.
4. Ефикасно сузбијање сиве економије, 2010.
5. Закон о спречавању злостављања на раду и Правилник о правилима понашања послодаваца и запослених у вези са превенцијом и заштитом од злостављања на раду, 2010.
6. Социјално-економски савет Републике Србије, 2010.
7. Ефекти приватизације у Србији, 2011.
8. Коментар Закона о спречавању злостављања на раду, 2011.
9. Ефекти реструктурирања јавних и јавно-комуналних предузећа у Републици Србији, 2012.
10. Летак поводом обележавања 28. априла Дана безбедности и здравља на раду у Републици Србији, 2014.
11. Публикација Међународне организације рада – „Безбедност и здравље при употреби хемикалија на радном месту“
12. Летак поводом обележавања 28. априла Дана безбедности и здравља на раду у Републици Србији, 2015.
13. Закон о безбедности и здрављу на раду (Незванично пречишћен текст), 2015.
14. Прописи из области безбедности и здравља на раду, 2018.
15. Смернице за безбедан и здрав рада на отвореном при високим температурама, 2019.

У току 2011. године, Секретаријат Савета је приредио и летак о Савету на српском и енглеском језику, као и двојезичну брошуру која садржи Закон о Социјално-економском савету, Пословник о раду и податке за контакт.

8. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА - БУЏЕТ САВЕТА

У складу са чланом 24. Закона о Социјално-економском савету, средства за оснивање и рад Савета обезбеђују се из буџета Републике Србије. Поред тога средства се могу обезбедити из донација, прилога и спонзорстава домаћих и страних правних и физичких лица и из других извора у складу са законом.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН СОЦИЈАЛНО-ЕКОНОМСКОГ САВЕТА РС ЗА ПЕРИОД ОД 01.01. - 31.12. 2019. ГОДИНЕ

Делокруг рада Социјално-економског савета

Социјално-економски савет Републике Србије је независан орган основан Законом о Социјално-економском савету („Сл. Гласник РС„ бр. 125/04). Савет је основан са циљем успостављања и развоја социјалног дијалога у питањима од значаја за остваривање економских и социјалних слобода и права човека, материјалног, социјалног и економског

положаја запослених и послодаваца и услова њиховог живота и рада, развоја културе преговарања, подстицања мирног решавања колективних радних спорова, развоја демократије и издавања часописа, брошура и других публикација из делокруга свога рада.

Социјално-економски савет има својство правног лица са седиштем у Београду.

За обављање организационих и административних послова Савета формиран је Секретаријат Савета (у даљем тексту: Секретаријат). Секретаријатом руководи и за његов рад одговара Секретар.

Средства за рад Савета

Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину („Службени гласник РС“ бр.95/2018), у оквиру раздела 30 – Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, глава 30.0 – Установе за остваривање права запослених из радног односа и Савета за развој социјалног дијалога, програм 0802 – Уређивање система рада и радно-правних односа, функција 410- Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада, програмска активност-пројекат 0006 – Социјално партнерство, опредељена су средства за рад Социјално-економског савета Републике Србије за 2019. годину, у износу од 25.149.000,00 динара.

Законом о изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије за 2019. годину („Службени гласник РС“ бр.72/2019), у оквиру раздела 30 – Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, глава 30.0 – Установе за остваривање права запослених из радног односа и Савета за развој социјалног дијалога, програм 0802 – Уређивање система рада и радно-правних односа, функција 410- Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада, програмска активност-пројекат 0006 – Социјално партнерство, опредељена су додатна средства за рад Социјално-економског савета Републике Србије за 2019. годину, у износу од 30.037.000,00 динара, тако да укупни буџет Социјално-економског савета Републике Србије за 2019. годину износи 55.186.000,00 динара. Додатна средства су намењена за повећање бруто плата запослених у Савету почев од 1. новембра 2019. године (37.000,00 динара) и додације социјалним партнерима за подизање капацитета за њихово учешће у социјалном дијалогу на локалном, секторском и националном нивоу (30.000.000,00 динара).

Закључком Владе Републике Србије број 05 број: 401-12468/2019 од 12. децембра 2019. године, препоручено је корисницима буџета да обезбедед средства у износу од 4.000,00 динара по детету на име поклона за Нову годину – новчану честитку за децу запослених за 2020. годину. Додатна средства у корист апропријације 413 у износу од 8.000,00 динара за исплату за децу запослених у Савету је обезбедило Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, тако да укупни буџет Социјално-економског савета Републике Србије за 2019. годину износи 55.194.000,00 динара.

411 – Плате, додаци и накнаде запослених

Средства у износу од 4.740.000,00 динара намењена су за плате и додатке за запослене у Социјално-економском савету. Обрачун плата запослених врши се на основу Закона о платама државних службеника и намештеника.

412 – Социјални доприноси на терет запослених

Средства у износу од 812.000,00 динара намењена су за социјалне доприносе који се исплаћују на плате на терет послодавца.

413 – Награде у натура

Средства у износу од 9.000,00 динара намењена су за дечије пакетиће за децу запослених у Социјално-економском савету.

414 – Социјална давања запосленима

Средства у износу од 138.000,00 динара намењена су за накнаде за време одсуствовања са посла на терет фондова и помоћ у медицинском лечењу запослених и чланова уже породице.

415 – Накнада трошкова за запослене

Средства у износу од 158.000,00 динара намењена су за трошкове доласка на посао и одласка са посла за запослене у Савету.

421 – Стални трошкови

Средства у износу од 300.000,00 динара намењена су за трошкове платног промета, услуге комуникација, трошкове осигурања и остале трошкове.

422 – Трошкови путовања

Средства у износу од 5.040.000,00 динара намењена су за трошкове службених путовања у земљи и иностранству.

423 – Услуге по уговору

Средства у износу од 12.647.000,00 динара намењена су за административне и компјутерске услуге, услуге образовање и усавршавања запослених, услуге информисања, стручне услуге, репрезентацију и накнаде члановима Савета и Сталних радних тела.

425 – Текуће поправке и одржавање

Средства у износу од 150.000,00 динара намењена су за текуће поправке и одржавање рачунарске и комуникационе опреме.

426 – Материјал

Средства у износу од 400.000,00 динара намењена су за набавку административног (канцеларијског) материјала, стручне литературе за образовање кадрова, материјал за саобраћај и материјал за одржавање хигијене.

462 – Дотације међународним организацијама

Средства у износу од 300.000,00 динара намењена су за плаћање годишње чланарине Међународној асоцијацији економских и социјалних савета и сличних организација (АИЦЕСИС).

481 – Дотације невладиним организацијама

Средства у износу од 30.000.000,00 динара намењена су за подизање капацитета социјалних партнера за њихово учешће у социјалном дијалогу на локалном, секторском и националном нивоу.

482 – Порези, обавезне таксе, казне и пенали

Средства у износу од 200.000,00 динара намењена су за исплату пореских обавеза, обавезних такси и казни.

512 – Машине и опрема

Средства у износу од 300.000,00 динара намењена су за набавку рачунарске, комуникационе и канцеларијске опреме за потребе Савета.

A РАСХОДИ

Кто	Опис	Износ (дин)
400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	54.894.000,00
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	5.857.000,00
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	4.740.000,00
411100	Плате, додаци и накнаде запослених	4.740.000,00
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	812.000,00
412100	Доприноси за пензијско и инвалидско осигурање	567.500,00
412200	Доприноси за здравствено осигурање	244.500,00
412300	Допринос за незапосленост	0,00
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	9.000,00
413100	Накнаде у натури	9.000,00
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	138.000,00
414100	Породиљско боловање, боловање преко 30 дана, помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице	138.000,00
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	158.000,00
415100	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла за запослене	158.000,00
420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	17.654.000,00
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	300.000,00
421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	0,00
421400	Услуге комуникација (услуге фиксних и мобилних телефона, интернет, пошта, услуге доставе)	230.000,00
421500	Трошкови осигурања возила	20.000,00
421900	Остали трошкови	50.000,00
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	5.040.000,00
422100	Трошкови службених путовања у земљи	1.000.000,00
422200	Трошкови службених путовања у иностранство	4.000.000,00
422300	Трошкови пута у оквиру редовног рада, накнаде за превоз по граду по службеном послу	40.000,00
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	11.764.000,00
423100	Административне услуге (услуге превођења и остале административне услуге)	300.000,00
423200	Компјутерске услуге (услуге одржавања рачунара и рачуноводственог софтвера, израде софтвера , одржавања веб сајта)	347.000,00
423300	Услуге образовања и усавршавања запослених (котизације за семинаре, издаци за стручне испите)	300.000,00
423400	Услуге информисања (услуге штампања билтена, часописа, брошура, медијске услуге радија и телевизије, објављивање тендера и информативних огласа)	417.000,00
423500	Стручне услуге (накнаде члановима Савета, накнаде члановима сталних радних тела и остале стручне услуге)	10.000.000,00
423700	Репрезентација (рекламни материјал)	400.000,00

Кто	Опис	Износ (дин)
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	150.000,00
425200	Текуће поправке и одржавање опреме (рачунарске, биротехничке и опреме за комуникацију)	150.000,00
426000	МАТЕРИЈАЛ	400.000,00
426100	Административи (канцеларијски) материјал	150.000,00
426300	Материјал за образовање и усавршавање запослених (стручна литература за редовне потребе запослених, материјал за образовање, публикације, часописи и гласила)	150.000,00
426400	Материјал за саобраћај (издаци за гориво, материјал за превозна средства)	100.000,00
462000	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	300.000,00
462100	Текуће дотације за међународне чланарине	300.000,00
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	31.083.000,00
481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	30.883.000,00
481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	30.883.000,00
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ, ТАКСЕ И КАЗНЕ	200.000,00
482100	Остали порези	200.000,00

Б РАСХОДИ

Кто	Опис	Износ (дин)
500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	300.000,00
510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	300.000,00
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	300.000,00
512200	Административна опрема (рачунарска опрема, електронска опрема за комуникацију)	300.000,00
УКУПНО РАСХОДИ (А+Б)		55.194.000,00

У јануару 2011. године Министарство рада и социјалне политике доставило је Секретаријату Савета и Директиву о међусобним правима и одговорностима министарства и индиректних буџетских корисника на функцији 410 – Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада.

Директивом се уређују међусобне обавезе и одговорности министарства и индиректних буџетских корисника у извршавању обавеза и задатака који произилазе из прописа којима се регулише буџетски систем, а односе се на:

- припрему и предлагање финансијског плана;
- расподелу средстава за ИБК и доношење финансијског плана;
- извештавање;
- одговорност;
- остале одредбе;
- завршне одредбе.

За питања која нису ближе регулисана овом директивом непосредно се примењују прописи којима се регулише буџетски систем.

9. СЕКРЕТАРИЈАТ САВЕТА И ПОДАЦИ ЗА КОНТАКТ

Организационе и административно-техничке послове за Савет обавља Секретаријат. Секретаријатом руководи и за његов рад одговара секретар.

Секретар одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у Секретаријату. У погледу права, обавеза и одговорности запослених у Секретаријату, примењују се прописи о радним односима у државним органима.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Секретаријату Савета (број:127/07), систематизовано је девет државних службеника и један намештеник.

Запослени у Секретаријату:

1. Јелена Месаровић

- Степен стручне спреме: висока – Економски факултет Универзитета у Београду
- Радно место (ред. бр. 8. у Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места): Руководилац групе за материјално-финансијске послове
- Радни однос на неодређено време
- Коефицијент за обрачун плате: 4,45
- Контакт телефон: 2692-378
- Електронска адреса: finansije@socijalnoekonomskisavet.rs

2. Јована Гогих

- Степен стручне спреме: виша – Виша школа за пословне секретаре и менаџмент у Новом Саду
- Радно место (ред. бр. 6. у Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места): Административно-технички секретар
- Радни однос на неодређено време
- Коефицијент за обрачун плате: 2,53
- Контакт телефон: 2692-365
- Електронске адресе: administracija@socijalnoekonomskisavet.rs и socek.savet@open.telekom.rs

Адреса Секретаријата Социјално-економског савета:

Палата „Србија“, Булевар Михајла Пупина 2
Источно крило - канцеларије 110, 111 и 112
Београд, 11 124, пошта 45
Република Србија

10. ИМЕНОВАЊА И ПРЕДЛОЗИ ЗА ИМЕНОВАЊА

1. Савет усваја закључак којим предлаже именовање три члана Управног одбора Националне службе за запошљавање. (члан 12. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености – „Службени гласник РС“, бројеви: 36/09, 88/10 и 38/15)
2. Савет усваја закључак којим именује представнике синдиката и удружења послодаваца, а на предлог репрезентативних синдиката и репрезентативних послодаваца – чланова Савета, за чланове Комисије за избор миритеља и арбитра Републичке агенције за мирно решавање радних спорова. (члан 39. Закона о мирном решавању радних спорова – „Службени гласник РС“, бројеви: 125/04 и 104/09)
3. Савет усваја закључак којим предлаже именовање члана Одбора Агенције за борбу против корупције. (члан 9. Закона о Агенцији за борбу против корупције – „Службени гласник РС“, бројеви: 97/08, 53/10 и 66/11-УС)

11. МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА САВЕТА СА СЛИЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ЧЛАНСТВО У МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

- 1) Савет је на 43. редовној седници, одржаној 30. маја 2011. године усвојио Одлуку број: 138/11 о покретању процедуре за учлањење Социјално-економског савета Републике Србије у Међународну асоцијацију социјално-економских савета и сличних институција (АИЦЕСИС).

Одлука је донета у сврху унапређења међународне сарадње Социјално-економског савета Републике Србије и ангажовања у развоју социјалног дијалога на глобалном нивоу, размени искустава и добре праксе са социјално-економским саветима и сличним институцијама у 56 земаља чланица ове међународне организације која за своју мисију у најширем смислу има допринос просперитету и економском напретку становништва у сагласности са основним принципима Уједињених нација, Универзалном декларацијом о људским правима, као и основним принципима и правима на раду подржаним од свих чланица Међународне организације рада.

На Генералној скупштини Међународну асоцијацију социјално-економских савета и сличних институција (АИЦЕСИС), која је одржана у Паризу 17. и 18. септембра 2018. године, Социјално-економски савет Републике Србије је примљен у пуноправно чланство ове организације.

- 2) Председавајући Социјално-економског савета Републике Србије, Љубисав Орбовић и председница Економско-социјалног савјета Републике Српске, Ранка Мишић, потписали су 08. јула 2011. године у Београду „Меморандум о

разумевању и сарадњи“ ова два савета. Сврха Меморандума је да утврди оквир и олакша сарадњу страна потписница у подручјима од заједничког интереса. Стране потписнице Меморандума обавезале су се да ће своје активности обављати у оквиру надлежности и Споразума о успостављању специјалних паралелних односа између Републике Српске и Републике Србије уз пуно уважавање независности, суверенитета и територијалног интегритета матичних држава. Основни правци сарадње дефинисани Меморандумом су:

- Размена квалитетних знања, решења, искустава и експерата у области социјалног дијалога, колективног преговарања, запошљавања, социјалне и економске политике и другим областима у оквиру надлежности.
- Сарадња и размена искустава по основу чланства у међународним организацијама и учешћа на међународним конференцијама, семинарима и слично.
- Сарадња и размена искустава између радних тела.
- Размена релевантних докумената, информација и иницијатива.
- Сарадња између стручних служби и запослених.
- Сарадња у области стручног и кадровског усавршавања.

3) Председавајући Социјално-економског савета Републике Србије, Љубисав Орбовић и председник Социјалног савјета Црне Горе, Суад Нумановић, потписали су 26. октобра 2011. године у Подгорици „Меморандум о разумевању и сарадњи“ ова два савета. Основни принципи сарадње дефинисани Меморандумом су:

- Размена квалитетних знања, решења и искустава, експерата и добре праксе у области социјалног дијалога, колективног преговарања, запошљавања, социјалне и економске политике и другим областима у оквиру надлежности.
- Сарадња и размена искустава по основу чланства у међународним организацијама и учешћа на међународним конференцијама, семинарима и слично.
- Сарадња и размена искустава између радних тела.
- Размена релевантних докумената, информација и иницијатива.
- Сарадња и учешће у пројектима који се односе на регионално повезивање, сарадњу и учвршћивање веза економско-социјалних савета.
- Сарадња и учешће у међународним пројектима који се одвијају под покровитељством међународних организација (ILO, EAR, USAID, UNDP, OECD и др.
- Сарадња у области стручног и кадровског усавршавања.

4) Председавајући Социјално-економског савета Републике Србије, Милош Ненезић и председник Социјалног и економског савета Грчке, Георге Верникос су 12. новембра 2018. године у Атини потписали Меморандум о међусобном разумевању и сарадњи два савета. Основни принципи сарадње дефинисани Меморандумом су:

- Размена извјештаја, мишљења, публикација и текстова два савета;

- Размена информација о темама и питањима за које постоји заједничко интересовање и која су у складу са надлежностима два савета;
 - Израда студија и извештаја везано за теме за које постоји заједничко интересовање, у складу са надлежностима два савета;
 - Узајамне посете чланова и органа/тела два савета, на основу унапред одређеног и заједнички договореног програма;
 - Организација манифестација, студијских посета, семинара, као и других активности у вези са темама за које постоји обострано интересовање. Наведене активности ће се одржавати паралелно у Републици Србији и у Републици Грчкој, а у складу са расположивим ресурсима и расположивим средствима намењеним за остваривање оваквих циљева, и на основу програма који је унапред одређен и договорен од стране два савета;
 - Организација било које друге активности за коју ће стране потписнице заједнички проценити да су неопходне за боље остваривање њихових основних циљева и узајамне сарадње.
- 5) Савет сарађује са Европским економско-социјалним комитетом, пре свега са Групом за западни Балкан. Сарадња се огледа у размени информација, консултовању при изради мишљења која Комитет подноси Европској комисији, као и у учествовању делегација Савета на Форумима који се организује сваке друге године.
- 6) Социјални партнери у чланству Савета редовно учествују у Годишњим конференцијама међународне конференције рада, као део Трипартитне делегације Републике Србије. Уставни основ за учествовање Делегације Републике Србије Конференцији у Женеви, утврђен је у члану 97. тачка 1. Устава Републике Србије, према којем је Република Србија, поред осталог, надлежна да уређује и обезбеђује односе са другим државама и међународним организацијама. Министарство рада, запошљавања и социјалне политике задужено је за израду Предлога платформе за учествовање на Годишњим конференцијама, која се пре усвајања на Влади доставља социјалним партнерима на мишљење. Финансирање учешћа социјалних партнера из буџета Савета врши се у складу са Планом рада и Финансијским планом. Извештај о учешћу делегације у раду Конференције усваја се посебним закључком на седници Савета.
- 7) Председавајући Социјално-економског савета Републике Србије, Зоран Ђорђевић и секретар Друштвене палате Руске Федерације, Лидија Михајева су 9. децембра 2019. године у Москви потписали Меморандум о међусобном разумевању и сарадњи. Основни принципи сарадње дефинисани Меморандумом су:
- Унапређење односа између Страна на узајамно корисној основи;
 - Улагање напора у циљу развоја институција цивилног друштва као важних консултативних механизма.

Ради постизања дубљег разумевања процеса и тенденција који се одвијају у Русији и Србији, Стране ће међусобно тесно сарађивати, а посебно:

- Доприносити јачању традиционалних односа пријатељства, солидарности и међусобног разумевања између народа Русије и Србије, као и културној размени, укључујући популаризацију руског језика у Србији и српског језика у Русији.
- Доприносити организовању узајамних посета делегација, округлих столова, семинара и конференција на нивоу експерата, као и изложби и културно-просветитељских пројеката у оквиру овлашћења сваке од Страна у циљу размене искуства по следећим темама:
 - односи између омладинских организација и студентских покрета;
 - студентска усавршавања и запошљавање дипломаца;
 - управљање запошљавањем и рад центара за запошљавање становништва;
 - увођење напредних иновативних технологија у малом и средњем бизнису;
 - развој волонтерских програма између земаља, посебно у области очувања историјско-културног наслеђа, здравствене заштите грађана и обављања друштвено-просветне активности;
 - популаризација и развој туризма између грађана Србије и Русије;