



Социјално-економски савет Републике Србије

ИНФОРМАТОР О РАДУ
Социјално-економског савета Републике Србије
ажуриран са 30.06.2018. године

Београд, 30.06.2018. године

САДРЖАЈ

1.	Увод	2
2.	Најчешће тражене информације од јавног значаја	2
3.	Опште информације о савету	4
4.	Састав савета	5
5.	Делокруг и начин рада савета	7
6.	Стална радна тела савета	12
6.1.	Стално радно тело за законодавство	13
6.2.	Стално радно тело за економска питања	13
6.3.	Стално радно тело за колективно преговарање и мирно решавање радних спорова	13
6.4.	Стално радно тело за питања безбедности и здравља на раду	13
7.	Издавачка делатност савета	13
8.	Начин финансирања - буџет савета	14
9.	Секретаријат савета и подаци за контакт	19
10.	Именовања и предлози за именовања	20
11.	Међународна сарадња савета са сличним институцијама и чланство у међународним организацијама	20

1. УВОД

Информатор Социјално-економског савета Републике Србије (у даљем тексту: Савет) објављује се у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник Републике Србије, бројеви: 120/04; 54/07; 104/09 и 36/10).

Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

Сврха објављивања информатора је информисање јавности о документима и информацијама које поседује или којима располаже Савет у оквиру делокруга свога рада.

Информатор се објављује у електронској верзији на интернет презентацији Савета (www.socijalnoekonomskisavet.rs), у рубрици под називом: Документа Савета.

Овлашћено лице за израду информатора и његово редовно ажурирање биће одређено закључком Савета након именовања секретара у наредном мандатном периоду.

2. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Иако можда формално не спада у категорију информација које се траже по основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, **од Савета се најчешће тражи информација о износу минималне зараде, односно цене радног часа (нето) у Републици Србији** за одређени временски период. У мањем броју ову информацију траже приватна лица, а у највећем броју тужилаштва и судови и процентуално највише за потребе спорова из радног односа.

Савет доноси одлуку о износу минималне цене рада у Републици Србији на основу члана 112. Закона о раду („Службени гласник Републике Србије“, бројеви: 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 104/14). Доношењу одлуке претходе трипартитни преговори. При утврђивању минималне цене рада полази се нарочито од: егзистенцијалних и социјалних потреба запосленог и његове породице изражених кроз вредност минималне потрошачке корпе, кретања стопе запослености на тржишту рада, стопе раста бруто домаћег производа, кретања потрошачких цена, кретања продуктивности и кретања просечне зараде у Републици. Минимална цена рада утврђује се по радном часу, без пореза и доприноса.

ПРЕГЛЕД МИНИМАЛНЕ ЦЕНЕ РАДА ЗА ПЕРИОД 2005–2018 ГОДИНА

Временски период	Минимална нето цена рада по радном часу (дин)	„Службени гласник РС“	Просечна нето месечна минимална зарада рачуната просечно на 174 радна часа (дин)
I - VI 2005	38,50	10/2005	6.699,00
VII - XII 2005	41,00	58/2005	7.134,00
I - VI 2006	46,00	11/2006	8.004,00
VII - XII 2006	49,00	58/2006	8.526,00
I - VI 2007	55,00	09/2007	9.570,00
VII - XII 2007	63,50	64/2007	11.049,00
I - VI 2008	70,00	11/2008	12.180,00
VII - XII 2008	78,00	84/2008	13.572,00
I - VI 2009	87,00	08/2009	15.138,00
VII - XII 2009	87,00	70/2009	15.312,00
I - VI 2010	90,00 •	23/2010	15.660,00
VII - X 2010	90,00 •	89/2010	15.660,00
XI - XII 2010	95,00 •	89/2010	16.530,00
I - V 2011	95,00	35/2011	16.530,00
VI - XII 2011	102,00	35/2011	17.748,00
I - III 2012	102,00	22/2012	17.748,00
IV 2012 - II 2013	115,00	22/2012	20.010,00
III - XII 2013	115,00 •	31/2013	20.010,00
I - VI 2014	115,00 •	24/2014	20.010,00
VII - XII 2014	115,00 •	74/2014	20.010,00
I - XII 2015	121,00 •	104/2014	21.054,00
I - XII 2016	121,00 •	79/2015	21.054,00
I - XII 2017	130,00 •	77/2016	22.620,00
I - XII 2018	143,00	88/2017	24.882,00

- Означава износе донете одлуком Владе Републике Србије, у складу са чланом 112. став 2. Закона о раду, с обзиром да није постигнут консензус неопходан за доношење одлуке на седници Савета. Остале одлуке о износима су донете на редовним седницама Социјално-економског савета у складу са чланом 112. став 1. Закона о раду („Сл. гласник РС, бројеви: 24/05, 61/05, 54/09 и 32/13, 75/14).

Секретаријат је у 2011. години одговорио и на два захтева грађана и на једно посланичко питање везано за стручну спрему и број запослених у Секретаријату, зараде запослених, састав Савета и радних тела и износ њихових надокнада, као и на питања о структури и зносу годишњег буџета Савета.

Секретаријат је у 2012. години одговорио на укупно седам захтева. На шест захтева је одговорено једној невладиној организацији а сви су се односили на област јавних набавки. На један захтев је одговорено грађанки која је за потребе истраживачког пројекта тражила

информације о: оснивању Савета; категорији прихода и начину финансирања рада Савета; категорији расхода; броју запослених и правном основу.

Секретаријат је у 2013. години одговорио на један захтев новинара дневног листа који се односио на динамику заседања, чланове Савета и исплаћене накнаде.

Секретаријат је у 2014. години одговорио на: захтев дневног листа „Курир“; захтев Асоцијације слободних и независних синдиката и захтев Владиног Савета за борбу против корупције.

Секретаријат је у 2015. години поступио по решењу Повереника који је уважио жалбу новинара „Курира“ и овом дневном листу доставио додатне информације у односу на оне тражене у 2014. години (Извештаји о извршењу буџета и утрошка средстава за период 2007-2011. године)

Секретаријат је у 2016. години одговорио на захтев дневне новине „Политика“ за достављање стено белешки са Ванредне седнице Савета одржане 21.01.2016. године.

Секретаријат је у 2017. години одговорио на захтев интернет сајта „Радник“ за достављање записника са 70., 71., 72. и 73. редовне седнице Савета, тако што је тражиоцу доставио копије записника са 70., 71. и 72. редовне седнице Савета, а записник са 74. редовне седнице је достављен после усвојања на 75. редовној седници Савета од 26. јануара 2018. године.

Савет усваја на почетку календарске године Извештај о раду Савета и Секретаријата, као и План рада за наредну годину. Извештај и План рада припрема секретар, а усваја Савет закључком на редовној седници. Извештај се на српском и енглеском поставља на интернет презентацији Савета и доставља релевантним организацијама и институцијама у земљи и иностранству.

3. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О САВЕТУ

Оснивање, регистрација, делокруг и начин рада, финансирање и друга питања од значаја за рад Савета уређена су Законом о Социјално-економском савету Републике Србије („Службени гласник Републике Србије“, број 125/04).¹

Савет је независан орган који за територију Републике Србије чине: представници Владе Републике Србије, представници репрезентативних удружења послодаваца и представници репрезентативних синдиката, основаних за територију Републике Србије.

Основан је у циљу успостављања и развоја социјалног дијалога у питањима од значаја за остваривање економских и социјалних слобода и права човека, материјалног, социјалног и економског положаја запослених и послодаваца и услова њиховог живота и рада, развоја

¹ Савет је први пут успостављен августа 2001. године, потписивањем Споразума о оснивању, делокругу и начину деловања Социјално-економског савета. У априлу 2002. године потписан је Споразум о унапређењу рада Социјално-економског савета.

културе преговарања, подстицања мирног решавања колективних радних спорова, развоја демократије и издавања часописа, брошура и других публикација из делокруга свог рада.

Савет има својство правног лица, са седиштем у Београду.

Шифра делатности: 9411

Матични број: 17601342

ПИБ:103845314

4. САСТАВ САВЕТА

Савет има 18 чланова - шест представника Владе, шест представника синдиката и шест представника послодаваца. Чланови Савета именују се на четири године. Сваки члан има свог заменика који га, у случају одсутности, замењује на седницама.

Р. бр.	Члан Савета	Закључак	Заменик члана Савета	Закључак	Назив институције
1.	Ана Брнабић, председник Владе	180/2017			Влада Републике Србије
2.	Зоран Ђорђевић, министар	164/2017	Србислав Цвејић	164/2017	Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
3.	Синиша Мали, министар	195/2018	Ненад Мијаиловић	164/2017	Министарство финансија
4.	Горан Кнежевић, министар	173/2016	Драган Гргуревић	290/2017	Министарство привреде
5.	Младен Шарчевић, министар	173/2016	др Ана Ланговић Милићевић	223/2016	Министарство просвете, науке и технолошког развоја
6.	др Златибор Лончар, министар	173/2016	проф. др Берислав Векић	223/2016	Министарство здравља
7.	Љубисав Орбовић	218/2015	Зоран Михајловић	218/2015	Савез самосталних синдиката Србије
8.	Вељко Милошевић	82/2017	Радојко Јовановић	82/2017	Савез самосталних синдиката Србије
9.	Душко Вуковић	218/2015	Владимир Гвозденовић	218/2015	Савез самосталних синдиката Србије
10.	Зоран Савић	218/2015	Радослав Топаловић	218/2015	Савез самосталних синдиката Србије
11.	проф. др Зоран Стојиљковић	260/2016	Томислав Живановић	260/2016	Уједињени грански синдикати "Независност"
12.	Драган Милановић	260/2016	Милан Симић	260/2016	Уједињени грански синдикати "Независност"
13.	Небојша Атанацковић	175/2016	Станко Крстин	175/2016	Унија послодаваца Србије
14.	Слободан Ђиновић	175/2016	Горан Попадић	175/2016	Унија послодаваца Србије
15.	Бошко Савковић	175/2016	Миомир Николић	175/2016	Унија послодаваца Србије
16.	Драган Мијановић	175/2016	Ненад Дојчиловић	175/2016	Унија послодаваца Србије
17.	Милош Ненезић	175/2016	Александар Сеничић	175/2016	Унија послодаваца Србије

Влада именује и разрешава своје представнике у Социјално-економском савету на предлог министра надлежног за послове рада, а представнике синдиката и послодаваца именују и разрешавају синдикати и послодавци.

Члану Савета престаје чланство:

1. оставком;
2. истеком рока на који је именован;
3. ако је осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
4. разрешењем.

Седнице Социјално-економског савета заказује и води председавајући Савета.

Председавајућег бира Савет из својих редова на годину дана. Функцију председавајућег наизменично врше представници Владе, репрезентативних синдиката и репрезентативних удружења послодаваца.

Председавајући заступа Савет, закључује правне послове, располаже средствима у име и за рачун Савета и одговара за законитост закључивања правних послова и располагања средствима.

О накнадама чланова Савета испред репрезентативних удружења послодаваца и репрезентативних синдиката доноси Савет консензусом на седници, а у складу са Финансијским планом. Месечна накнада за 2017. годину износи 33.000 динара нето.²

Од 8. априла 2016. године, па до 9. априла 2017. године Саветом је председавао Александар Вулин, Министар за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, а од 10. априла 2016. године до 9. априла 2018. године Саветом председава Љубисав Орбовић, Председник Савеза самосталних синдиката Србије (Одлука Савета, број: 87/2017).

Број одржаних седница Савета од конституисања по основу Закона:

- 2005: седам
- 2006: девет
- 2007: седам
- 2008: шест
- 2009: девет
- 2010: шест
- 2011: седам
- 2012: шест
- 2013: две
- 2014: четири
- 2015: девет
- 2016: осам
- 2017 осам

² Исти износ накнаде важио је за 2016, 2015, 2014, 2013. и 2012. годину, док је за 2011. годину износио: 32.829 динара; за 2010: 30.262; а за 2009. годину: 38.626 динара.

- 2018 5 (до 30.06.2018.)

Ради информисања јавности о раду Савета, пракса је да се по завршетку седнице организују конференције за новинаре на којима учествују председници Уније послодаваца Србије, Савеза самосталних синдиката Србије, УГС „Независност“ и министар задужен за послове рада, односно представник Владе Србије.

Информисање о раду Савета врши се и преко интернет презентације Савета на српском и енглеском језику www.socijalnoekonomskisavet.rs.

5. ДЕЛОКРУГ И НАЧИН РАДА САВЕТА

Савет разматра питања: развоја и унапређивања колективног преговарања, утицаја економске политике и мера за њено спровођење на социјални развој и стабилност, политике запошљавања, политике зарада и цена, конкуренције и продуктивности, приватизације и друга питања структурног прилагођавања, заштите радне и животне средине, образовања и професионалне обуке, здравствене и социјалне заштите и сигурности, демографских кретања и друга питања у складу са актима Савета.

Савет заузима ставове о питањима која разматра и доставља их Влади. За заузимање ставова потребна је сагласност свих чланова Савета.

Савет разматра нацрте закона и предлоге других прописа од значаја за економски и социјални положај запослених и послодаваца и о њима даје мишљење. Мишљење се доставља министарству надлежном за одређену област које је припремало закон, односно други пропис.

Министарство је дужно да у року од 30 дана од дана достављања мишљења обавести Социјално-економски савет о својим ставовима.

Ако министарство не прихвати мишљење, Социјално-економски савет може мишљење да достави Влади.

Пословником о раду (број: 01/09) ближе се уређује начин и организација рада и одлучивања Савета и друга питања од значаја за рад.

Извод из Пословника од члана 3. до 27.:

НАЧИН РАДА СОЦИЈАЛНО-ЕКОНОМСКОГ САВЕТА

Члан 3.

Савет ради на седницама.

Савет на седницама заузима ставове, даје мишљења, покреће иницијативе и кроз препоруке предлаже одговарајућа решења и одлучује о свим питањима из своје надлежности.

Члан 4.

Седнице Савета заказује и води председавајући на начин утврђен овим пословником.

ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 5.

По правилу, на свакој седници Савета начелно се утврђује предлог дневног реда за наредну седницу, у оквиру текућих питања.

Члан 6.

Припреме за сазивање седнице Савета и утврђивање коначног предлога дневног реда врши председавајући у сарадњи са секретаром, уз претходну консултацију са представницима осталих социјалних партнера, односно министром за рад, као представником Владе.

Члан 7.

Сваки члан Савета има право да покрене иницијативу да се у дневни ред уврсти разматрање одређеног питања.

Такав предлог мора бити образложен и документован одговарајућим материјалом.

Члан 8.

Седнице Савета сазива председавајући, на сопствену иницијативу или на предлог чланова Савета.

Председавајући заказује седницу Савета најмање једанпут месечно, а по потреби и чешће. У случају спречености председавајући одређује члана Савета који ће у његовом одсуству водити седницу.

ПОЗИВАЊЕ НА СЕДНИЦУ

Члан 9.

Позив за седницу Савета упућује се, по правилу, писменим путем најкасније седам дана пре одржавања седнице.

Уз позив члановима Савета доставља се предлог дневног реда, извод записника са претходне седнице и потребан материјал који се разматра на седници.

Изузетно, када за то постоје оправдани разлози, позив за седницу може се упутити и на други начин и седница се може заказати у року краћем из става 1. овог члана.

Ванредна седница Савета може се хитно заказати на захтев сваког члана Савета уз одговарајуће образложење.

Члан 10.

У случају спречености присуствовања седници члана Савета, организација која га је именovala дужна је да обезбеди присуство именованог заменика, а уколико то није могуће, потребно је о разлозима спречености за долазак на седницу, писмено обавестити секретара или председавајућег.

Члан 11.

Седницама Савета, по позиву, могу присуствовати и у раду учествовати представници сталних и привремених радних тела Савета и стручна лица из области о којима се расправља, без права гласа.

УТВРЂИВАЊЕ КВОРУМА И ДНЕВНОГ РЕДА СЕДНИЦЕ

Члан 12.

Савет ради на седници на којој је присутно најмање по два члана Савета са стране сваког социјалног партнера.

Члан 13.

Председавајући отвара седницу и приступа усвајању предлога дневног реда.

При усвајању дневног реда, сваки члан Савета има право да предложи његове измене или допуне.

У случају предлога за измену или допуну дневног реда на самој седници, предлагач је дужан да усмено образложи предлог пре коначног утврђивања дневног реда.

У случају да није постигнут консензус о измени или допуни дневног реда која је предложена са самој седници Савета, предлог се не узима у разматрање, али може по редовном поступку бити уврштен у предлог дневног реда наредне седнице Савета.

Након усвајања дневног реда приступа се усвајању извода из записника са претходне седнице.

О евентуалним примедбама на извод из записника са претходне седнице одлучује Савет.

НАЧИН РАДА НА СЕДНИЦИ

Члан 14.

Разматрање и одлучивање на седници врши се по тачкама дневног реда.

Председавајући отвара претрес по свакој тачци дневног реда.

У току вођења седнице председавајући:

- предлаже ставове, мишљења, иницијативе, препоруке и закључке;
- даје и одузима реч;
- одржава ред на седници;
- договоран је да се на седници расправља и одлучује у складу са Законом о

Социјално-економском савету и овим пословником.

Члан 15.

Ради ефикаснијег рада, дискусија се по потреби, може временски ограничити о чему се Савет посебно изјашњава.

Током расправе члан Савета је дужан да се придржава дневног реда.

Члан 16.

Савет доноси одлуке у форми:

- става,
- мишљења,
- иницијативе,
- препоруке,
- закључка.

Председавајући предлаже форму и садржину одлуке Савету на усвајање.

Председавајући након расправе констатује да ли је одређена одлука усвојена или не.

Председавајући може предложити да се поједина питања, пре доношења одлуке од стране

Савета, претходно размотре у одговарајућим радним телима, а да након тога Савет, узимајући у обзир став радног тела, донесе одговарајућу одлуку.

НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА

Члан 17.

Савет консензусом доноси одлуке по свим питањима из делокруга свога рада.

Члан 18.

Ставови, мишљења, иницијативе, препоруке и закључци усвојени на седници морају бити недвосмислено формулисани.

ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ САВЕТА

Члан 19.

По правилу, ток седнице се прати стенографским путем на основу кога се сачињава извод из записника седнице Савета.

Извод из записника садржи:

- број седнице,
- датум, место одржавања, време почетка и завршетка седнице,
- имена присутних и одсутних чланова Савета,
- дневни ред,
- имена лица која по позиву учествују на седници,
- кратак садржај дискусија,
- ставове, мишљења, закључке, односно одлуке усвојене на седници.

На захтев секретара, Савет може донети одлуку о тонском снимању целог тока седнице или неког њеног дела.

Члан 20.

Сваки члан Савета има право да, у поступку израде записника, изврши редакцију свог излагања, без уношења суштинских измена у текст.

Уколико је члан Савета у току редакције свог излагања констатовао суштинско неслагање са својим излагањем, има право увида у стенограм записника са седнице, у присуству секретара.

Члан 21.

Савет по правилу усваја извод из записника са претходне седнице, осим у ванредним околностима када се извод из записника може накнадно усвојити, по одлуци Савета.

Члан 22.

Извод из записника потписују председавајући и секретар Савета.

Стенографски записник и тонски записи представљају трајну документацију која се чува у архиви Секретаријата.

О вођењу и чувању записника стара се Секретаријат.

Члан 23.

Одлуке Савета се упућују одговарајућим јавним установама, удружењима, средствима јавног информисања и другим правним лицима, о чему одлучује Савет на предлог председавајућег.

ОТКАЗИВАЊЕ, ОДЛАГАЊЕ ИЛИ ПРЕКИД СЕДНИЦЕ

Члан 24.

Присуство на седници Савета је обавезно.

Уколико члан Савета или његов заменик, три пута у току године не дођу на седницу без оправдања, о томе се обавештава организација односно министарство коме члан Савета припада.

Члан 25.

Заказана седница Савета може да се откаже уколико наступе разлози који онемогућавају одржавање седнице у заказани дан и час, или кад на седницу не дође довољан број чланова Савета.

Седницу отказује председавајући и обавештава чланове о новом времену одржавања заказане седнице.

Члан 26.

Прекид седнице може да настане због грубог нарушавања реда у раду седнице, о чему одлучује Савет.

Члан 27.

Ред на седници одржава председавајући у сарадњи са члановима Социјално-економског савета.

6. СТАЛНА РАДНА ТЕЛА САВЕТА

Савет у складу са чланом 11. Закона о Социјално-економском савету именује чланове Сталних радних тела Савета, а на предлог социјалних партнера и Владе. Улога Сталних радних тела је да стручно и одговорно размотре материјале које им упути Савет и да, у року који им је одређен, преко секретара, доставе образложена мишљења.

Назив и састав Сталних радних тела (Закључак Савета, број: 225/2016, 259/2016 и 117/2017):

6.1. СТАЛНО РАДНО ТЕЛО ЗА ЗАКОНОДАВСТВО

1. Сања Липовчић, Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
2. Слађана Киковић, Уједињени грански синдикати „Независност“
3. Нађа Гојовић, Савез самосталних синдиката Србије
4. Светлана Будимчевић, Унија послодаваца Србије

6.2. СТАЛНО РАДНО ТЕЛО ЗА ЕКОНОМСКА ПИТАЊА

1. Светлана Манчић, Савез самосталних синдиката Србије
2. Зоран Ристић, Уједињени грански синдикати „Независност“
3. Љиљана Павловић, Унија послодаваца Србије
4. Мирјана Шипетић, Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

6.3. СТАЛНО РАДНО ТЕЛО ЗА КОЛЕКТИВНО ПРЕГОВАРАЊЕ И МИРНО РЕШАВАЊЕ РАДНИХ СПОРОВА

1. Драгица Мишљеновић, Уједињени грански синдикати „Независност“
2. Александар Марковић, Савез самосталних синдиката Србије
3. Јелена Јевтовић, Унија послодаваца Србије
4. Драгана Краљ, Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

6.4. СТАЛНО РАДНО ТЕЛО ЗА ПИТАЊА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

1. Саша Димитријевић, Уједињени грански синдикати „Независност“
2. Саша Торлаковић, Савез самосталних синдиката Србије
3. Небојша Милетић, Унија послодаваца Србије
4. Миодраг Окиљевић, Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

Стална радна тела Савета раде у складу са Пословником о раду, усвојеним на састанку 02.03.2009. године, на који је Савет дао сагласност на седници одржаној 15.04.2009. године.

Одлуку о накнадама чланова Сталних радних тела доноси Савет консензусом на седници. Износ накнаде за 2016. годину износи 20.000,00 динара нето и исплаћује се четири пута годишње.

7. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ САВЕТА

У оквиру издавачке активности, Савет је до сада издао следеће публикације:

1. Глобални одговор на економску кризу – стандарди Међународне организације рада, 2009.

2. Ревидирана Европска социјална повеља, 2009.
3. Систем безбедности и здравља на раду у Републици Србији, 2009.
4. Ефикасно сузбијање сиве економије, 2010.
5. Закон о спречавању злостављања на раду и Правилник о правилима понашања послодаваца и запослених у вези са превенцијом и заштитом од злостављања на раду, 2010.
6. Социјално-економски савет Републике Србије, 2010.
7. Ефекти приватизације у Србији, 2011.
8. Коментар Закона о спречавању злостављања на раду, 2011.
9. Ефекти реструктурирања јавних и јавно-комуналних предузећа у Републици Србији, 2012.
10. Летак поводом обележавања 28. априла Дана безбедности и здравља на раду у Републици Србији, 2014.
11. Публикација Међународне организације рада – „Безбедност и здравље при употреби хемикалија на радном месту“
12. Летак поводом обележавања 28. априла Дана безбедности и здравља на раду у Републици Србији, 2015.
13. Закон о безбедности и здрављу на раду (Незванично пречишћен текст), 2015.

У току 2011. године, Секретаријат Савета је приредио и летак о Савету на српском и енглеском језику, као и двојезичну брошуру која садржи Закон о Социјално-економском савету, Пословник о раду и податке за контакт.

8. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА - БУЏЕТ САВЕТА

У складу са чланом 24. Закона о Социјално-економском савету, средства за оснивање и рад Савета обезбеђују се из буџета Републике Србије. Поред тога средства се могу обезбедити из донација, прилога и спонзорстава домаћих и страних правних и физичких лица и из других извора у складу са законом.

Законом о буџету Републике Србије за 2018. годину („Службени гласник РС“ број: 99/16), средства за рад Савета опредељена су у износу од 18.750,000 динара – раздео 28 - Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, глава 28.5.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН СОЦИЈАЛНО-ЕКОНОМСКОГ САВЕТА РС ЗА ПЕРИОД ОД 01.01. - 31.12. 2018. ГОДИНЕ

Број: 22/2018

Делокруг рада Социјално-економског савета

Социјално-економски савет Републике Србије је независан орган основан Законом о Социјално-економском савету („Сл. Гласник РС„ бр. 125/04). Савет је основан са циљем успостављања и развоја социјалног дијалога у питањима од значаја за остваривање

економских и социјалних слобода и права човека, материјалног, социјалног и економског положаја запослених и послодаваца и услова њиховог живота и рада, развоја културе преговарања, подстицања мирног решавања колективних радних спорова, развоја демократије и издавања часописа, брошура и других публикација из делокруга свога рада.

Социјално-економски савет има својство правног лица са седиштем у Београду.

За обављање организационих и административних послова Савета формиран је Секретаријат Савета (у даљем тексту: Секретаријат). Секретаријатом руководи и за његов рад одговара Секретар.

Средства за рад Савета

Законом о буџету Републике Србије за 2017. годину („Сл.гласник РС“ број 113/2017), у оквиру раздела 30 – Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, глава 30.5 – Установе за остваривање права запослених из радног односа и Савета за развој социјалног дијалога, програм 0802 – Уређивање система рада и радно-правних односа, функција 410 - Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада, програмска активност-пројекат 0006 – Социјално партнерство, опредељена су средства за рад Социјално-економског савета РС за 2018. годину, у износу од **24.702.000,00** динара.

Стални трошкови

Стални трошкови су планирани у укупном износу од **400.000,00** динара који обухватају трошкове платног промета и банкарских услуга, услуге комуникација, телефона, интернета, веб сајта, поште, доставе.

Трошкови путовања и дневница

Обухватају трошкове службених путовања у земљи, трошкове службених путовања у иностранство, трошкове путовања у оквиру редовног рада у укупном износу од 5.820.000,00 динара. Највећи део овог износа, 4.750.000,00 динара, чине службена путовања у иностранство, јер Савет финансира учешће представника социјалних партнера на Међународној конференцији рада (Женева, Швајцарска), а на основу Плана рада Савета за 2018. годину.

Услуге по уговору

Планирани трошкови за услуге по уговору износе 12.047.000,00 динара који обухватају административне, компјутерске, услуге образовања и усавршавања запослених, услуге информисања. Стручне услуге чине највећи део ове позиције, износ од 9.650.000,00 динара, које се односи на исплату накнада члановима Савета и члановима Сталних радних тела.

Текуће поправке и одржавање

Предвиђени су трошкови у износу од 150.000,00 динара, за одржавање канцеларијске опреме.

Материјал

Трошкови у износу од 400.000,00 динара, се односе на административни материјал, материјал за образовање и усавршавање запослених, трошкове горива за службени аутомобил.

Издаци за нефинансијску имовину

За набавку административне опреме и нематеријалне имовине за потребе Секретаријата, планирана су средства у износу од 150.000,00 динара.

Плате и доприноси запослених

Средства за плате запослених у Секретаријату Савета опредељена су у износу од 5.285.000,00 динара. Наведени износ је неопходан за исплату плата на годишњем нивоу, према важећим Законима и уредбама које се односе на запослене у државним органима, у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места за троје запослених.

А) РАСХОДИ

Ознака	Број конта	Назив расхода	Износ (дин)
1	2	3	4
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174+5196+5241+5324)	24.552.000,00
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175+5177+5183+5188+5190)	5.714.000,00
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	4.483.000,00
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	4.483.000,00
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (5178+5179+5180)	802.000,00
5178	412100	Доприноси за пензијско и инвалидско осигурање	485.000,00
5179	412200	Доприноси за здравствено осигурање	284.000,00
5180	412300	Допринос за незапосленост	33.000,00
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (5184)	139.000,00
5184	414100	Породиљско боловање, боловање преко 30 дана, помоћ у случају смрти запосленог или уже породице	139.000,00
5188	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	160.000,00
5189	415100	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла за запослене	160.000,00

Ознака	Број конта	Назив расхода	Износ (дин)
1	2	3	4
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)	130.000,00
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	130.000,00
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197+5205+5211+5228+5231)	18.817.000,00
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (5198+5201+5202)	400.000,00
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	50.000,00
5201	421400	Услуге комуникација (услуге фиксних и мобилних телефона, интернет, пошта, услуге доставе)	280.000,00
5202	421500	Трошкови осигурања возила	20.000,00
5204	421900	Остали трошкови	50.000,00
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (5206+5207)	5.820.000,00
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	1.000.000,00
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	4.750.000,00
5208	422300	Трошкови пута у оквиру редовног рада, накнаде за превоз по граду по службеном послу	70.000,00
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5218)	12.047.000,00
5212	423100	Административне услуге (услуге превођења и остале административне услуге)	250.000,00
5213	423200	Компјутерске услуге (услуге одржавања рачунара и рачуноводственог софтвера, израде софтвера, одржавања веб сајта)	347.000,00
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених (котизације за семинаре, издаци за стручне испите)	100.000,00
5215	423400	Услуге информисања (услуге штампања билтена, часописа, брошура, медијске услуге радија и телевизије, објављивање тендера и информативних огласа)	1.300.000,00
5216	423500	Стручне услуге (накнаде члановима Савета, накнаде члановима сталних радних тела и остале стручне услуге)	9.650.000,00
5218	423700	Репрезентација (рекламни материјал)	400.000,00
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5230)	150.000,00
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме (рачунарске, биротехничке и опреме за комуникацију)	150.000,00
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (5232+5235)	400.000,00
5232	426100	Административи (канцеларијски) материјал	150.000,00

Ознака	Број конта	Назив расхода	Износ (дин)
1	2	3	4
5234	426300	Материјал за образовање и усавршавање запослених (стручна литература за редовне потребе запослених, материјал за образовање, публикације, часописи и гласила)	150.000,00
5235	426400	Материјал за саобраћај (издаци за гориво, материјал за превозна средства)	100.000,00
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5328)	21.000,00
5328	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ, ТАКСЕ И КАЗНЕ (5330)	21.000,00
5330	482200	Обавезне таксе	21.000,00

Б) РАСХОДИ

Ознака	Број конта	Назив расхода	Износ (дин)
1	2	3	4
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342)	150.000,00
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5348)	150.000,00
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (5350)	150.000,00
5350	512200	Административна опрема (рачунарска опрема, електронска опрема за комуникацију)	150.000,00
УКУПНО РАСХОДИ (5173+5341)			24.702.000,00

У јануару 2011. године Министарство рада и социјалне политике доставило је Секретаријату Савета и Директиву о међусобним правима и одговорностима министарства и индиректних буџетских корисника на функцији 410 – Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада.

Директивом се уређују међусобне обавезе и одговорности министарства и индиректних буџетских корисника у извршавању обавеза и задатака који произилазе из прописа којима се регулише буџетски систем, а односе се на:

- припрему и предлагање финансијског плана;
- расподелу средстава за ИБК и доношење финансијског плана;
- извештавање;
- одговорност;
- остале одредбе;
- завршне одредбе.

За питања која нису ближе регулисана овом директивом непосредно се примењују прописи којима се регулише буџетски систем.

9. СЕКРЕТАРИЈАТ САВЕТА И ПОДАЦИ ЗА КОНТАКТ

Организационе и административно-техничке послове за Савет обавља Секретаријат. Секретаријатом руководи и за његов рад одговара секретар.

Секретар одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у Секретаријату. У погледу права, обавеза и одговорности запослених у Секретаријату, примењују се прописи о радним односима у државним органима.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Секретаријату Савета (број:127/07), систематизовано је девет државних службеника и један намештеник.

Запослени у Секретаријату:

1. Јелена Месаровић

- Степен стручне спреме: висока – Економски факултет Универзитета у Београду
- Радно место (ред. бр. 8. у Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места): Руководилац групе за материјално-финансијске послове
- Радни однос на неодређено време
- Коефицијент за обрачун плате: 4,45
- Контакт телефон: 2692-378
- Електронска адреса: finansije@socijalnoekonomskisavet.rs

2. Јована Гогић

- Степен стручне спреме: виша – Виша школа за пословне секретаре и менаџмент у Новом Саду
- Радно место (ред. бр. 6. у Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места): Административно-технички секретар
- Радни однос на неодређено време
- Коефицијент за обрачун плате: 2,53
- Контакт телефон: 2692-365
- Електронске адресе: administracija@socijalnoekonomskisavet.rs и socek.savet@open.telekom.rs

Адреса Секретаријата Социјално-економског савета:

Палата „Србија“, Булевар Михајла Пупина 2
Источно крило - канцеларије 110, 111 и 112
Београд, 11 124, пошта 45
Република Србија

10. ИМЕНОВАЊА И ПРЕДЛОЗИ ЗА ИМЕНОВАЊА

1. Савет усваја закључак којим предлаже именовање три члана Управног одбора Националне службе за запошљавање. (члан 12. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености – „Службени гласник РС“, бројеви: 36/09, 88/10 и 38/15)
2. Савет усваја закључак којим именује представнике синдиката и удружења послодаваца, а на предлог репрезентативних синдиката и репрезентативних послодаваца – чланова Савета, за чланове Комисије за избор миритеља и арбитра Републичке агенције за мирно решавање радних спорова. (члан 39. Закона о мирном решавању радних спорова – „Службени гласник РС“, бројеви: 125/04 и 104/09)
3. Савет усваја закључак којим предлаже именовање члана Одбора Агенције за борбу против корупције. (члан 9. Закона о Агенцији за борбу против корупције – „Службени гласник РС“, бројеви: 97/08, 53/10 и 66/11-УС)

11. МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА САВЕТА СА СЛИЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ЧЛАНСТВО У МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

- 1) Савет је на 43. редовној седници, одржаној 30. маја 2011. године усвојио Одлуку број: 138/11 о покретању процедуре за учлањење Социјално-економског савета Републике Србије у Међународну асоцијацију социјално-економских савета и сличних институција.

Одлука је донета у сврху унапређења међународне сарадње Социјално-економског савета Републике Србије и ангажовања у развоју социјалног дијалога на глобалном нивоу, размени искустава и добре праксе са социјално-економским саветима и сличним институцијама у 56 земаља чланица ове међународне организације која за своју мисију у најширем смислу има допринос просперитету и економском напретку становништва у сагласности са основним принципима Уједињених нација, Универзалном декларацијом о људским правима, као и основним принципима и правима на раду подржаним од свих чланица Међународне организације рада.

Задужен је секретар Савета, да уз сагласност и координацију са председавајућим Савета успостави контакт са представницима Међународне асоцијације социјално-економских савета и сличних институција (део за Европу) и обавести их о одлуци Савета, те достави све неопходне информације потребне за покретање процедуре учлањења. О активностима везаним за учлањење секретар је дужан да извести председавајућег и чланове Савета на редовним седницама.

Одлуку о учлађењу у Међународну Асоцијацију социјално-економских савета и сличних институција доноси Социјално-економски савет на седници, у складу са Пословником о раду Савета.

- 2) Председавајући Социјално-економског савета Републике Србије, Љубисав Орбовић и председница Економско-социјалног савјета Републике Српске, Ранка Мишић, потписали су 08. јула 2011. године у Београду „Меморандум о разумевању и сарадњи“ ова два савета. Сврха Меморандума је да утврди оквир и олакша сарадњу страна потписница у подручјима од заједничког интереса. Стране потписнице Меморандума обавезале су се да ће своје активности обављати у оквиру надлежности и Споразума о успостављању специјалних паралелних односа између Републике Српске и Републике Србије уз пуно уважавање независности, суверенитета и територијалног интегритета матичних држава. Основни правци сарадње дефинисани Меморандумом су:
- Размена квалитетних знања, решења, искустава и експерата у области социјалног дијалога, колективног преговарања, запошљавања, социјалне и економске политике и другим областима у оквиру надлежности.
 - Сарадња и размена искустава по основу чланства у међународним организацијама и учешћа на међународним конференцијама, семинарима и слично.
 - Сарадња и размена искустава између радних тела.
 - Размена релевантних докумената, информација и иницијатива.
 - Сарадња између стручних служби и запослених.
 - Сарадња у области стручног и кадровског усавршавања.
- 3) Председавајући Социјално-економског савета Републике Србије, Љубисав Орбовић и председник Социјалног савјета Црне Горе, Суад Нумановић, потписали су 26. октобра 2011. године у Подгорици „Меморандум о разумевању и сарадњи“ ова два савета. Основни принципи сарадње дефинисани Меморандумом су:
- Размена квалитетних знања, решења и искустава, експерата и добре праксе у области социјалног дијалога, колективног преговарања, запошљавања, социјалне и економске политике и другим областима у оквиру надлежности.
 - Сарадња и размена искустава по основу чланства у међународним организацијама и учешћа на међународним конференцијама, семинарима и слично.
 - Сарадња и размена искустава између радних тела.
 - Размена релевантних докумената, информација и иницијатива.
 - Сарадња и учешће у пројектима који се односе на регионално повезивање, сарадњу и учвршћивање веза економско-социјалних савета.
 - Сарадња и учешће у међународним пројектима који се одвијају под покровитељством међународних организација (ILO, EAR, USAID, UNDP, OECD и др.
 - Сарадња у области стручног и кадровског усавршавања.

- 4) Савет сарађује са Европским економско-социјалним комитетом, пре свега са Групом за западни Балкан. Сарадња се огледа у размени информација, консултовању при изради мишљења која Комитет подноси Европској комисији, као и у учествовању делегација Савета на Форумима који се организује сваке друге године.
- 5) Социјални партнери у чланству Савета редовно учествују у Годишњим конференцијама међународне конференције рада, као део Трипартитне делегације Републике Србије. Уставни основ за учествовање Делегације Републике Србије Конференцији у Женеви, утврђен је у члану 97. тачка 1. Устава Републике Србије, према којем је Република Србија, поред осталог, надлежна да уређује и обезбеђује односе са другим државама и међународним организацијама. Министарство рада, запошљавања и социјалне политике задужено је за израду Предлога платформе за учествовање на Годишњим конференцијама, која се пре усвајања на Влади доставља социјалним партнерима на мишљење. Финансирање учешћа социјалних партнера из буџета Савета врши се у складу са Планом рада и Финансијским планом. Извештај о учешћу делегације у раду Конференције усваја се посебним закључком на седници Савета.