



СОЦИЈАЛНО-ЕКОНОМСКИ САВЕТ
Републике Србије
Бр. 311/18
02.10.2018 год.
БЕОГРАД

Република Србија
СОЦИЈАЛНО-ЕКОНОМСКИ САВЕТ
СЕКРЕТАРИЈАТ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности добара

ШТАМПАЊЕ КЊИГА
Бр. ЈН:1/2018



DM

САДРЖАЈ:

1	Општи подаци о набавци	3
2	Подаци о предмету јавне набавке	3
3	Техничке карактеристике (спецификација)	4
4	Услови и упутство како се доказује испуњеност услова	5
4.1	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона	5
4.2	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона	5
4.3	Упутство како се доказује испуњеност услова	6
4.4	Образац изјаве понуђача	9
4.5	Образац изјаве подизвођача	10
4.6	Референта листа понуђача и Потврда наручиоца/купца	11
5	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
6	Образац понуде	21
7	Модел уговора	24
8	Образац структуре цене	28
9	Образац трошкова припреме понуде	29
10	Образац Изјаве о независној понуди	30
11	Менично овлашћење-писмо	31

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Социјално-економски савет Републике Србије (у даљем тексту: Наручилац), адреса Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 2а, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке (у даљем тексту Портал јавних набавки) објавио је позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра - штампање књига, број ЈН:1/2018.

За спровођење јавне набавке надлежна је госпођа Јелена Месаровић дипл.економиста, председник комисије за јавну набавку телефон: (011) 269-23-78, e-mail адреса: finansije@socijalnoekonomskisavet.rs.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра - штампање књига, број ЈН:1/2018.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге штампања и сродне услуге - 79800000.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ

Р.бр	Опис добара	Јединица мере	Количина
1.	Штампање књига	ком	1000

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Тираж	-	1.000 ком
Формат	-	Б5 равна рикна
Обим	-	600 страна +/- 10%
Писмо	-	Тирилица
Фонт	-	Times New Roman, величина 10
Материјал листова	-	80 гр офсетни
Материјал корице	-	130 гр мат кунстдрук + лепенка 2 мм
Материјал Forzec	-	140 гр офсетни
Штампа листова	-	4/4
Штампа корица	-	4/0
Пластификација	-	1/0 сјај
Дорада	-	Савијање
	-	Пресовање
	-	Цантраговање
	-	Шивење
	-	Лајмовање капитала
	-	Израда тврде корице
	-	Убацивање књижног блока у корице

ОБАВЕЗА ШТАМПARIЈЕ

- Коректура
- Лектура
- Прелом и обрада текста
- Обрада фотографија
- Дизајн корица и целе књиге
- Достава CD са преломљеним текстом књиге у PDF формату за потребе добијања ISBN и CIP броја код Народне библиотеке Србије.

- Рок испоруке целокупног тиража: максимум 20 (двадесет) дана од дана потписивања уговора.
- Рок плаћања: 45 дана од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему добара.
- Место испоруке: Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 2а, Палата Србије, источно крило, први спрат, канцеларија 110.
- Квалитативни пријем: Након испоруке књига извршиће се квалитативни пријем и сачинити Записник о квалитативном пријему, који потписују чланови комисије за квалитативни пријемформиране од стране Наручиоца и представник продавца.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом и то:

1. да располаже довољним финансијским капацитета тј. да му текући рачуни нису били у блокади у последњих 36 месеци које претходе месецу објављивања јавног позива, дуже од 7 (седам) дана;
2. да располаже довољним пословним капацитетом тј. да је у претходне три обрачунске године (2015, 2016 и 2017) остварио пословни приход у укупном износу минимум 5.000.000,00 динара без ПДВ-а (кумулативно за све три године).
3. да располаже довољним пословним капацитетом тј. да поседује важећи сертификат ISO 12647 – ProcesStandardOffset (или одговарајући), којим се потврђује висок ниво квалитета у графичкој производњи, укључујући стандардизацију комплетног процеса производње штампаног производа.
4. да располаже довољним пословним капацитетом тј. да поседује важећи сертификат SRP ISO 22301:2014 - Систем менаџмента континуитетом пословања, (или одговарајући), издат од стране регистроване сертификационе куће са јасном наменом производње и продаје графичких штампаних производа.
5. да располаже довољним пословним капацитетом тј. да поседује важећи сертификат SRPS EN ISO 50001:2012 - Систем менаџмента енергијом, (или одговарајући), издат од стране регистроване сертификационе куће са јасном наменом производње и продаје графичких штампаних производа.

6. да располаже довољним пословним капацитетом тј. да поседује оригиналне лиценце за коришћење графичких програма (Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Adobe Indesign).
7. да располаже довољним кадровским капацитетом тј. да има минимум 9 запослених лица у радном односу на одређено или неодређено време или радно ангажованих лица по уговору о привременим и повременим пословима или радно ангажованих лица по уговору о делу и то:
 - минимум 2 (два) запослена поседују диплому офсет машинисте;
 - минимум 1 (један) запослени књиговезац;
 - минимум 1 (један) запослени инжењер технологије за графички дизајн;
 - минимум 1 (један) запослени инжењер графичке технологије;
 - минимум 4 (четири) запослена са стручном спремом у складу са предметом набавке.
8. да располаже довољним техничким капацитета тј. да поседује следеће машине:
 - минимум 1 (једну) четворобојну машину Б1 или Б2 машина са аутоматским линијским електронским уређајем за читавање и корекцију наноса боје (спектрофотометром);
 - минимум 1 (једну) машину за савијање табака минимум Б2 формата на излазу са пресом за савијање табака;
 - минимум 1 (једну) аутоматску машину за шивење табака;
 - минимум 1 (једну) аутоматску машину за израду корица;
 - минимум 1 (једну) аутоматску машину за убацивање књижног блока у корице.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона:

1. Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. Закона, утврђених конкурсном документацијом попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом (одељак 4.3)

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове од 1) до 4) из Изјаве.

2. Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (одељак 4.4).

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. као доказ да располаже довољним финансијским капацитета тј. да му текући рачуни нису били у блокади у последњих 36 (тридесетшест) месеци које претходе месецу објављивања јавног позива, дуже од 7 (седам) дана, понуђач доставља:
Доказ: Потврду Народне банке Србије или одштампан извод са сајта Народне банке Србије, да рачуни понуђача нису били у блокади у захтеваном периоду (податак је јавно доступан).
2. као доказ да располаже довољним пословним капацитетом тј. да је у претходне три обрачунске године (2015, 2016 и 2017) остварио пословни приход у укупном износу минимум 5.000.000,00 динара без ПДВ-а (кумулативно за све три године), понуђач доставља:
Доказ: Образац Референтна листа понуђача и Потврда купца/наручиоца, који морају бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица Наручиоца (одељак 4.5 конкурсне документације).
3. као доказ да располаже довољним пословним капацитетом тј. да поседује важећи сертификат ISO 12647 - ProcesStandardOffset (или одговарајући), којим се потвђује висок ниво квалитета у графичкој производњи, укључујући стандардизацију комплетног процеса производње штампаног производа, понуђач доставља:
Доказ: Копију важећег сертификата ISO 12647 - ProcesStandardOffset (или одговарајући) који гласи на име понуђача.
4. као доказ да располаже довољним пословним капацитетом тј. да поседује важећи сертификат SRP ISO 22301:2014 - Систем менаџмента континуитетом пословања, (или одговарајући), издатог од стране регистроване сертификационе куће са јасном наменом производње и продаје графичких штампаних производа, понуђач доставља:
Доказ: Копију важећег сертификата SRP ISO 22301:2014 - Систем менаџмента континуитетом пословања, (или одговарајући), издатог од стране регистроване сертификационе куће, који гласи на име понуђача.
5. као доказ да располаже довољним пословним капацитетом тј. да поседује важећи сертификат SRPS EN ISO 50001:2012 - Систем менаџмента енергијом, (или одговарајући), издатог од стране регистроване сертификационе куће са јасном наменом производње и продаје графичких штампаних производа, понуђач доставља:
Доказ: Копију важећег сертификата SRP EN ISO 50001:2012 - Систем менаџмента енергијом, (или одговарајући), издатог од стране регистроване сертификационе куће, који гласи на име понуђача.
6. као доказ да располаже довољним пословним капацитетом тј. да поседује оригиналне лиценце за коришћење графичких програма (Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Adobe Indesign), понуђач доставља:
Доказ: Изјаву понуђача дату под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да понуђач поседује оригиналне лиценце за коришћење захтеваних графичких програма.
7. као доказ да располаже довољним кадровским капацитетом тј. да има минимум 9 (девет) запослених лица у радном односу на одређено или неодређено време или радно ангажованих лица по уговору о привременим и повременим пословима или радно ангажованих лица по уговору о делу, понуђач доставља:

- за минимум 2 (два) запослена која поседују диплому офсет машинисте:
Доказ:
 - а) копију М-А обрасца, или копију уговора о раду, или копију уговора о привременим и повременим пословима, или копију уговора о делу.
 - б) копију дипломе офсет машинисте за радно ангажована лица из тачке а).
 - за минимум 1 (једог) запосленог књиговесца:
Доказ:
 - а) копију М-А обрасца или копију уговора о раду или копију уговора о привременим и повременим пословима или копију уговора о делу.
 - б) копију дипломе књиговесца за радно ангажована лица из тачке а).
 - минимум 1 (један) запослени инжењер технологије за графички дизајн;
Доказ:
 - а) копију М-А обрасца или копију уговора о раду или копију уговора о привременим и повременим пословима или копију уговора о делу.
 - б) копију дипломе инжењера технологије за графички дизајн за радно ангажована лица из тачке а).
 - минимум 1 (један) запослени инжењер графичке технологије;
Доказ:
 - а) копију М-А обрасца или копију уговора о раду или копију уговора опривременим и повременим пословима или копију уговор о делу.
 - б) копију дипломе инжењера графичке технологије, за радно ангажована лица из тачке а).
 - минимум 4 (четири) запослена са стручном спремом у скалду са предметом набавке.
Доказ:
 - а) копију М-А обрасца или копију уговора о раду или копију уговора опривременим и повременим пословима или копију уговор о делу.
 - б) копију дипломе из области графичких занимања или графичких услуга, за радно ангажована лица из тачке а).
9. као доказ да понуђач располаже довољним техничким капацитетатј. да поседује захтевана оснвна средства и графичке машине, понуђач доставља:
Доказ: Копију Пописне листе понуђача за 2017. годину, на основу које се са сигурношћу може утврдити да понуђач поседује сва захтевана основна средства и графичке машине.

4.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуномматеријалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је понуђач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач

М.П. _____

Место и датум

4.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуномматеријалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је подизвођач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач

М.П. _____

Место и датум

**4.6 СПИСАК НАРУЧИОЦА / КУПАЦА КОЈИХ ЈЕ ПОНУЂАЧ У ПЕРИОДУ
ОД ПРЕТХОДНЕ 3 (ТРИ) ГОДИНЕ ОД ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ИЗВРШИО ИЗВРШИОШТАМПАЊЕ И ИСПОРУКУ
КЊИГА**

Р.Б.	Назив наручиоца/купца	Број уговора о купопродаји и период када је извршена продаја	Износ без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Понуђач

М.П. _____

Место и датум

НАЗИВ НАРУЧИОЦА/КУПЦА	
СЕДИШТЕ	
УЛИЦА И БРОЈ	
УЛИЦА И БРОЈ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

ПОТВРДА

Којом се потврђује да је _____
(назив понуђача)
извршио штампање и испоруку књига, у уговореном року и квалитету, у периоду од ____:____:____. године до ____:____:____. године, у вредности од _____ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев Понуђача: _____ ради учешћа у поступку јавне набавке добара - штампање књига, број ЈН:1/2018, код наручиоца Социјално - економски савет Републике Србије, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 2а, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Понуђач

М.П. _____

Место и датум

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

- 5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Социјално - економски савет Републике Србије (у даљем тексту: Наручилац), адреса Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 2а, Палата „Србије“, источно крило, први спрат, канцеларија број 110 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 8(осам)дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до понедељка, **10.10.2018. године, најкасније до 12:00 часова**, са знаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - ШТАМПАЊЕ КЊИГА, број ЈН: 1/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕСЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- 5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- 5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
- 5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са знаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА- ШТАМПАЊЕ КЊИГА - број ЈН: 1/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕСЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.
- 5.5 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива у на порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања јавног позива на порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.
- 5.6 Понуде ће бити отворене јавно у **среду, 10.10.2018. године, у 14:00 часова**, на адреси Наручиоца, Београд, Палата „Србије“, Булевар Михајла Пупина 2а, први спрат, канцеларија број 110.
У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

НАПОМЕНА: Због важеће процедуре обезбеђења објекта у коме ће се одржати отварање понуда за јавну набавку добара - штампање књига, број ЈН:1/2018, потребно је да представници понуђача који планирају да

присуствују отварању понуда, своје присуство отварању понуда најаве најкасније до среде, 10.10.2018. године до 09:00 часова на e-mail адресу: finansije@socijalnoekonomskisavet.rs.

5.7 Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на достављеним или преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује, да је понуда коју подноси, дата на основу конкурсне документације која му је достављена или коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 6).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно уз документ доставити и преводна српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.8 Понуда мора да садржи:

- Образац понуде - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Одељак 7. Конкурсне документације);
- Изјаве понуђача, из Одељка 4.3 Конкурсне документације попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
- Референту листу понуђача и Потврду наручиоца/купца из Одељка 4.5 Конкурсне документације.
- Модел уговора из Одељка 8. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
- Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму) или неопозива банкарска гаранција.

5.8.1 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 7. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим

подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

5.8.2 Понуђач може у оквиру понуде да достави Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.8.3 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.8.4 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.8.5 Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета који ће извршити преко подизвођача и назив подизвођача.

Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

5.9 Захтеви набавке:

1. Рок плаћања: 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему добара.
2. Начин, рок испоруке: о трошку понуђача, максимум 20 дана од дана потписивања уговора.
3. Место испоруке: Социјално-економски савет Републике Србије, адреса: Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 2а, Палата Србије, источно крило, први спрат, канцеларија 110.
4. Рок важења понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу или безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање оригиналним потписом (не факсимилом). Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања

понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави бланко сопствену меницу или неопозиву банкарску гаранцију неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (у прилогу), на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности са обрачунатим ПДВ-ом. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачуна ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.

5.10 Критеријум за оцену понуда је "најнижа понуђена цена".

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом понудом сматраће се понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке.

5.11 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

Услучају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

- 5.12 Наручилац задржава право провере достављене документације.
Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.
- 5.13 Негативне референце:
Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ (правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа; исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорених обавеза; исправа о наплаћеној уговорној казни; рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року; извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором; изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача; други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавних набавки или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама) за период од претходне три године у складу са чланом 82. Закона.
Наручилац може одбити понуду ако поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан, у складу са чланом 82. Закона.
Наручилац ће понуду понуђача који се налази на списку негативних референци објављеним на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.
- 5.14 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.
О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.
Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца www.socijalnoekonomskisavet.rs року од 3 (три) дана од дана доношења.
- 5.15 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.
Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.16 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

- 1) Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
 - (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна 840-30678845-06;
 - (5) шифра плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.17 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца или електронске поште (e-mail: finansije@socijalnoekonomskisavet.rs сваког радног дана од понедељка до петка, у времену од 08:00 до 15:00 часова.

5.18 Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

СОЦИЈАЛНО-ЕКОНОМСКИ САВЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

11070 НОВИ БЕОГРАД

Булевар Михаила Пупина 2а

Предмет: Понуда за јавну набавку добара - штампање књига, ЈН број 1/2018

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

.....

2. Адреса:

.....

3. Матични број:

.....

4. ПИБ:

.....

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице:

.....

7. Особа за контакт:

.....

8. Телефон:

.....

9. Е-mail адреса:

.....

10. Текући рачун:

.....

11. Назив банке:

.....

Предмет: Понуда за јавну набавку добара - штампање књига, ЈН број 1/2018

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име/искраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:
.....
2. Адреса:
3. Матични број:
4. ПИБ:
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице:
7. Особа за контакт:
8. Телефон:
9. Факс:
10. Е-mail адреса:
11. Текући рачун:
12. Назив банке:



ПОНУДА БРОЈ _____

Р.бр	Опис добара	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1.	Штампање књига	ком	1.000		

- **Рок испоруке:** _____ дана од дана потписивања уговора (максимум 20 дана).
- **Рок плаћања:** 45 дана од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему добара.
- **Место испоруке:** Социјално-економски савет Републике Србије, адреса: Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 2а, Палата Србије, источно крило, први спрат, канцеларија 110.
- **Рок важења понуде:** 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.
- **Понуђач подноси понуду:**
 - а) самостално
 - б) као заједничку понуду или
 - в) као понуду са подизвођачем
- Процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)
- Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Датум

М.П

Понуђач

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Социјано-економски савет
Републике Србије
Број: _____
Датум: __. __. ____ . године

УГОВОРО КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Социјално - економски савет Републике Србије,
Београд-Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 2а
који заступа секретар Социјално-економског савета Републике Србије, Душан
Петровић
(у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(Место, улица и број, понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: Продавац)

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), спровео поступак јавне набавке мале вредности добара - штампање књига, број 1/2018;
- Да је Продавац доставио Понуду бр. _____ од _____ 2018. године, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2018. године (у даљем тексту: Понуда), која је дата у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 1.

Предмет овог уговора су добра - штампање књига (у даљем тексту књига), а у свему према понуди Продавца број _____ од __. __. 2018. године, заведеној код Купца под бројем _____ од _____ 2018. године (у даљем тексту: Понуда) и обрасцу понуде, који је дат у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност књига из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а.

Цена књига из претходног става дата је на паритету FCO седиште Купца и укључује штампање и испоруку књига, трошкове транспорта, као и све остале пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Продавац се обавезује да књиге из члана 1. овог уговора испоручиу року од ____ (_____) дана од дана потписивања уговора, на паритету: Социјално - економски савет Републике Србије, адреса Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 2а, Палата Србије, источно крило, први спрат, канцеларија 110.

Продавац се обавезује да испоручи књиге према захтеваном квалитету и карактеристикама, који су одређени у конкурсној документацији.

Испоручена књиге морају бити технички исправне, без икаквих оштећења, штампарских грешака и производних недостатака.

Комисија за квалитативни пријем извршиће квалитативни пријем након испоруке, о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему књига, који ће бити потписан од стране чланова Комисије за квалитативни пријем Купца и овлашћеног представника Продавца.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену плати Продавцу у року од 45(четрдесетпет) дана, након извршене испоруке и квалитативног и квантитативног пријема књига, службеног пријема уредног рачуна и потписивања и овере Записника о квалитативном пријему.

Продавац се обавезује да Купцу достави рачун на адресу: Социјално - економски савет Републике Србије, адреса Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 2а, Палата Србије, источно крило, први спрат, канцеларија 110.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Рачун мора бити регистрован у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор Министарства финансија.

Члан 5.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити књиге а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, отклони уочене недостатке у складу са Понудом овим уговором.

Члан 6.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема књига, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 7 (седам) дана од пријема књига.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема Записника о недостацима, отклони недостатке или рекламиране књиге замени исправним.

Члан 7.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема књига, већ су се испољиле током употребе књига, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламиране књиге замени исправним.

Члан 8.

Уколико Продавац не изврши своје обавезе у року из члана 3. став 1, члана 7. став 2, члана 8. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене вредности књига, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене, односно купопродајне вредности овог уговора.

Члан 9.

Продавац сеобавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцијуна износ од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране траје до испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 13.

Овај уговор, сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ПРОДАВАЦ

Душан Петровић



8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКОДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Ред. број	Опис добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Штампање књига	ком	1.000				

М.П.

Понуђач

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

М.П.

Понуђач

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуномматеријалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку мале вредности добара- Штампање књига -бр. ЈН 1/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

М.П.

Понуђач



Дужник: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Социјално - економски савет Републике Србије (Поверилац)
Седиште: Београд, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 2а

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Социјално-економски савет Републике Србије, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 2а, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, заЈН: 1/2018, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број ЈН: 1/2018.

Овлашћујемо Социјално-економски савет Републике Србије, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 2а, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Датум издавања овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац менице

(потпис овлашћеног лица)