



Република Србија
СОЦИЈАЛНО-ЕКОНОМСКИ САВЕТ
СЕКРЕТАРИЈАТ

Број: 155/2019
Датум: 08.05.2019. године



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности

АГЕНЦИЈСКА УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА ПРЕВОЗА, СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ
(АВИО КАРТЕ..)
Бр. ЈН:1/2019

САДРЖАЈ:

1	Општи подаци о набавци	3
2	Подаци о предмету јавне набавке	3
3	Техничке карактеристике (спецификација)	4
4	Услови и упутство како се доказује испуњеност услова	7
4.1	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона	7
4.2	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона	7
4.3	Упутство како се доказује испуњеност услова	8
4.4	Образац изјаве понуђача	9
4.5	Образац изјаве подизвођача	10
5	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
6	Образац понуде	18
7	Модел уговора	21
8	Образац структуре цене	25
9	Образац трошкова припреме понуде	27
10	Образац Изјаве о независној понуди	28
11	Менично овлашћење-писмо	29

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Социјално-економски савет Републике Србије (у даљем тексту: Наручилац), адреса Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 2а, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке (у даљем тексту Портал јавних набавки) објавио је позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је Агенцијска услуга организовања превоза, смештаја и исхране (авио карте..) број ЈН1/2019.

За спровођење јавне набавке надлежна је госпођа Јелена Месаровић дипл.економиста, председник комисије за јавну набавку телефон: (011) 269-23-78, e-mail адреса: finansije@socijalnoekonomskisavet.rs.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга, Агенцијска услуга организовања превоза, смештаја и исхране (авио карте..), број ЈН1/2019.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге путничких агенција и сличне услуге-63510000.

3. ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ

Агенцијска услуга организовања превоза, смештаја и исхране (авио карте..) , обухвата следеће:

1. Резервацију путних карата у економској класи за све дестинације света;
2. Резервацију хотелског смештаја у хотелима;
3. Резервације хотелског смештаја и/или превоза у вези са присуством и боравком на потребним манифестацијама ван седишта Наручиоца. Цене смештаја и превоза за учешће на траженим манифестацијама не могу бити веће од цена које нуде организатори тих манифестација, догађаја тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују.
4. Давање информација о могућој сатници путовања траженом врстом превоза и ценама хотелског смештаја на захтев;
5. Понуду најниже расположиве цене у време вршења резервације;
6. Понуди економски најповољнија решења за организацију путовања као и најбоље везе са најбржом следећом конкекцијом;
7. Понуђач се обавезује се да ће за сваки конкретан писани захтев Наручиоца доставити више опција за економску или вишу класу превоза за тражену дестинацију од више различитих авио превозника, као и више понуда за хотелски смештај у хотелима на бази ноћења, ноћења са доручком, полупансиона или пуног пансиона, према захтеву Наручиоца. Уколико се не достави више опција неопходно је доставити образложење у писменом облику. Понуђач се обавезује да на посебан захтев наручиоца обезбеди услугу додатне исхране у датом хотелу или на захтев Наручиоца у адекватном ресторану.
8. Наручилац ће предметне услуге наручивати преко свог представника писмено или електронском поштом и у овом смислу Наручилац и изабрани понуђач ће узајамно разменити писмена обавештења о представницима (имена, е-маил и бројеви телефона представника);
9. Понуђач се обавезује да поступа искључиво у складу са захтевима Наручиоца у погледу предмета набавке, а у складу са тим фактурише и резервише услугу.
10. Понуђач се обавезује да наручиоцу услуге да информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника или хотел, а наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге.
11. Доступност даваоца услуге тј. временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи тј. 365 дана у години.
12. У случају потребе да се раније резервише смештај у хотелу понуђач се обавезује да преузме обавезе око организације услуге и плаћања, а након тога испостави рачун Наручиоцу.
13. Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да код других агенција врши проверу цена коштања путних карата, смештаја за тражене дестинације путовања. Уколико приликом провере цена уочи да постоје одступања у ценама путних карата и смештаја које предлаже понуђач и ценама путних карата и смештаја које нуде друге агенције или авио компаније и хотели

Наручилац може захтевати од даваоца услуге да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао.

14. Начин доставе путних карата и резервације /ваучера за хотелски смештај - на е-маил: finansije@socijalnoekonomskisavet.rs уколико није могуће путем маил-а, непосредно на адресу: Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 2а. Понуђач се обавезује да ће одмах поступати по евентуалним примедбама наручилаа услуге у погледу недостататака на име квалитета и цене за пружене услуге.
15. Понуђач је дужан да користи услуге путних компанија које поседују лиценцу IATA (International Air Transport Association – Међународно удружење путних превозника за продају путних карата).
16. Хотелски смештај мора бити на удаљености од локације одржавања догађаја, конференција, манифестација до 2 км. У изузетним случајевима кад нема траженог објекта за смештај на дефинисаној удаљености, Наручилац ће тражити од Понуђача да му достави више адекватних понуда које ће онда он изабрати за смештај;
17. Очекиване дестинације путовања са оквирним датумима:

Женева (смештај, исхрана и авио карте)

Оквирни период боравка: 10.06.2019.- 21.06.2019. године

Оквиран број особа: 6 (шест)

Оквиран број авионских карата: 3 (три)

Локација одржавања догађаја је Палата Уједињених нација у Женеви.

Хотелски смештај (ресторан) мора бити на удаљености од локације одржавања догађаја, конференција, манифестација до 2 км. (Удаљеност се одређује од улаза у палату за посетиоце, UN Office at Geneva Visitor Gate)

Предвиђена тражена услуга је на бази пуног пансиона (ноћење, доручак, ручак и вечера)

Хотел мора бити категорисан од 3 до 5 звездица.

Париз (авио карте)

Оквирни период путовања: мај или јун 2019. године

Оквиран број авионских карата: 5 (пет)

Букурешт (смештај и авио карте)

Оквирни период боравка: септембар 2019. године

Оквиран број особа: 5 (пет)

Оквиран број авионских карата: 5 (пет)

Предвиђена тражена услуга је на бази ноћења са доручком

Хотел мора бити категорисан са 4 звездице

Москва (смештај и авио карте)

Оквирни период боравка: Септембар или Октобар 2019. године

Оквиран број особа: 5 (пет)

Оквиран број авионских карата: 5 (пет)

Предвиђена тражена услуга је на бази ноћења са доручком

Хотел мора бити категорисан са 4 звездице

Хотел треба да се налази у непосредној близини улице Миусская Плоцадь (Миусскаја Плосчад) где се одржава конференција.

Напомена: Понуђач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметне услуге у складу са наведеном Техничком спецификацијом.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл.75 ст.1. тачка 5. Закона о јавним набавкама).

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом и то:

1. да располаже довољним кадровским капацитетом, понуђач доставља копију уговора о раду, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу или копију било ког другог уговора, и копију дипломе /сертификата о завршеном курсу за међународног путничког агента за минимум 5 (пет) извршиоца који имају завршен одговарајући курс за међународног путничког агента - а која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга.
2. да располаже довољним техничким капацитетом понуђач доставља копију важећег уговора са најмање једним од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Амадеус, Галилео, Сабер, Ворлдспан)
3. да располаже довољним пословним капацитетом понуђач доставља копију важећег уговора (Сертификат о чланству) са ИАТА којим се доказује да је понуђач члан Међународног удружења авио компанија - ИАТА копија.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона:

1. Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. Закона, утврђених конкурсном документацијом попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом (одељак 4.3)

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове од 1) до 4) из Изјаве.

2. Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (одељак 4.4).
3. Копија важеће дозволе (важеће лиценце) за обављање послова организатора путовања издата од стране надлежног лица.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Да располаже довољним кадровским капацитетом, понуђач доставља копију уговора о раду, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу или копију било ког другог уговора, и копију дипломе /сертификата о завршеном курсу за међународног путничког агента за минимум 5 (пет) извршиоца који имају завршен одговарујући курс за међународног путничког агента - а која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга
2. Да располаже довољним техничким капацитетом понуђач доставља копију важећег уговора са најмање једним од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Амадеус, Галилео, Сабер, Ворлдспан).
3. Да располаже довољним пословним капацитетом понуђач доставља копију важећег уговора (Сертификат о чланству) са ИАТА којим се доказује да је понуђач члан Међународног удружења авио компанија - ИАТА копија.

4.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуномматеријалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је понуђач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач

М.П.

Место и датум

4.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуномматеријалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је подизвођач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач

М.П. _____

Место и датум

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

- 5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Социјално - економски савет Републике Србије (у даљем тексту: Наручилац), адреса Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 2а, Палата „Србије“, источно крило, први спрат, канцеларија број 110 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 8(осам) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до четвртка, **16.05.2019. године, најкасније до 10:00 часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ АГЕНЦИЈСКЕ УСЛУГЕ ОРГАНИЗОВАЊА ПРЕВОЗА, СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ (АВИО КАРТЕ..) БРОЈ ЈН: 1/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- 5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- 5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
- 5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком **„ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ АГЕНЦИЈСКЕ УСЛУГЕ ОРГАНИЗОВАЊА ПРЕВОЗА, СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ (АВИО КАРТЕ..) - број ЈН: 1/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**.
- 5.5 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива у на порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања јавног позива на порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.
- 5.6 Понуде ће бити отворене јавно у четвртак **16.05.2019. године, у 14:00 часова**, на адреси Наручиоца, Београд, Палата „Србије“, Булевар Михајла Пупина 2а, први спрат, канцеларија број 110.
У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

НАПОМЕНА:Због важеће процедуре обезбеђења објекта у коме ће се одржати отварање понуда за предметну јавну набавку, потребно је да представници понуђача који планирају да присуствују отварању понуда, своје присуство отварању понуда најаве најкасније до четвртка 16.05.2019. године до 09:00 часова нае-mail адресу: finansije@socijalnoekonomskisavet.rs.

5.7 Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на достављеним или преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује, да је понуда коју подноси, дата на основу конкурсне документације која му је достављена иликоју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 6).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин:број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно уз документ доставити и преводна српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.8 Понуда мора да садржи:

- Образац понуде - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача(Одељак 7. Конкурсне документације);
- Изјаве понуђача, из Одељка4.3 Конкурсне документације попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
- Модел уговора из Одељка 8. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
- Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
- Средствофинансијскогобезбеђењазаозбиљностпонуде: бланкосопственаменица, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверенапечатомипотписанаодстранеовлашћеноглица), меничноовлашћење - писмо (попуњено, оверенопечатомипотписаноодстранеовлашћеноглица), копијакартонадепонованихпотписа (издатодстране пословнебанкекојупонуђачнаводиуменичномовлашћењу-писму) илинеопозива банкарска гаранција.

5.8.1 Образац понуде понуђач мора поунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 7. Конкурсне документације).Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим

подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

5.8.2 Понуђач може у оквиру понуде, да достави Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.8.3 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.8.4 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.8.5 Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета који ће извршити преко подизвођача и назив подизвођача.

Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

5.9 Захтеви набавке:

1. Рок плаћања: одложено минимум 15 (петнаест) дана од дана пружања услуге.
2. Рок важења понуде: 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу или безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање оригиналним потписом (не факсимилом). Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без обрачуног ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

5.10 Критеријум за оцену понуда је "најнижа понуђена цена".

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди **дужи рок плаћања. (минимум 15 дана – максимум 45 дана)**

У случају да два или више понуђача понуде исти рок плаћања, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди **краћи рок испоруке предмета набавке (не краћи од 1 сата – не дужи од 24 сата)** у односу на пријем писменог захтева Наручиоца.

У случају да два или више понуђача понуде исти рок плаћања и исти рок испоруке предмет анабавке, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди **дужи рок важења понуде (минимум 90 дана – максимум 365 дана)**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, исти рок плаћања, исти рок испоруке предмета набавке и исти период важења понуде повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који има **већу укупну активу (АОП 071)**, исказану у годишњем финансијском извештају за 2017. годину.

- 5.11 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
Наручилац може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.
Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.
Услучају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.
- 5.12 Наручилац задржава право провере достављене документације.
Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.
- 5.13 Негативне референце:
Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ (правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа; исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорених обавеза; исправа о наплаћеној уговорној казни; рекламације потрошача, односно наручилаа, ако нису отклоњене у уговореном року; извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором; изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача; други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавних набавки или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама) за период од претходне три године у складу са чланом 82. Закона.
Наручилац може одбити понуду ако поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан, у складу са чланом 82. Закона..
Наручилац ће понуду понуђача који се налази на списку негативних референци објављеним на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.
- 5.14 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.
О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.
Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца www.socijalnoekonomskisavet.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

- 5.15 Наручилац може да закључи **уговор о јавној набавци** након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен. Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.
- 5.16 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:
- 1) Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
 - (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна 840-30678845-06;
 - (5) шифра плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) наручила: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.
 - 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
 - 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
 - 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце

захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

- 5.17 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца или електронске поште (e-mail: finansije@socijalnoekonomskisavet.rs сваког радног дана од понедељка до петка, у времену од 08:00 до 15:00 часова.

- 5.18 Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

СОЦИЈАЛНО-ЕКОНОМСКИ САВЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
11070 НОВИ БЕОГРАД
Булевар Михаила Пупина 2а

Предмет: Понуда за јавну набавку Агенцијска услуга организовања превоза, смештаја и исхране (авио карте..) - ЈН број 1/2019

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име и скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:
.....
2. Адреса:
3. Матични број:
4. ПИБ:
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице:
7. Особа за контакт:
8. Телефон:
9. Е-mail адреса:
10. Текући рачун:
11. Назив банке:

Предмет: Понуда за јавну набавку Агенцијска услуга организовања превоза, смештаја и исхране (авио карте..) - ЈН број 1/2019

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име/искраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:
.....
2. Адреса:
3. Матични број:
4. ПИБ:
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице:
7. Особа за контакт:
8. Телефон:
9. Факс:
10. Е-mail адреса:
11. Текући рачун:
12. Назив банке:

ПОНУДА БРОЈ _____

<i>Назив услуге</i>	<i>Јединица мере</i>	Јединична цена у динарима без обрачунаог ПДВ-а	Јединична цена у динарима са обрачунатим ПДВ-ом
Услуга посредовања при куповини авио карата	По особи		
Услуга посредовања при резервацији хотелског смештаја	По особи		
Укупно			

Напомена: Цена агенцијске провизије мора бити исказана у динарима са и без пореза на додату вредност и не може бити нижа од 500,00 динара. Цене провизије су фиксне и не могу се мењати.

- Начин и рок плаћања: одложено, у року _____ дана, након извршења услуге и достављања рачуна, овереног од овлашћеног лица Наручиоца (минимум 15 дана – максимум 45 дана). Рачун испоставља понуђач на основу документа који потврђује да је извршена услуга у складу са уговором. Понуђачу није дозвољено да захтева авансно плаћање.

-Рок испоруке путних карата/резервације за хотелски смештај је: _____ сата од пријема писменог захтева Наручиоца (упућеног путем поште, маил-ом, телефаксом) (не краћи од 1 сата - не дужи од 24 сата)

-Рок важење понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 90 дана – максимум 365 дана).

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

- назив подизвођача: _____

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Социјано-економски савет
Републике Србије
Број: _____
Датум: __. __. ____ . године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Социјално - економски савет Републике Србије,
Београд-Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 2а
који заступа секретар Социјално-економског савета Републике Србије, Душан
Петровић
(у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(Место, улица и број, понуђача, односно сваког члана групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: Пружалац услуге)

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), спровео поступак јавне набавке мале вредности Агенцијске услуге организовања превоза, смештаја и исхране (авио карте..)- ЈН број 1/2019;
- Да је Пужалац услуге доставио Понуду бр. _____ од _____ 2019. године, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2019. године (у даљем тексту: Понуда), која је дата у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 1.

Предмет овог уговора су Агенцијске услуге организовања превоза, смештаја и исхране (авио карте..) - ЈН број 1/2019 (у даљем тексту услуга), а у свему према понуди Пружаоца услуге број _____ од _____. 2019. године, заведеној код Купца под бројем _____ од _____ 2019. године (у даљем тексту: Понуда) и обрасцу понуде, који је дат у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ процењене вредности јавне набавке од 2.750.000,00 (два милиона седамстотина педесет хиљада) динара без ПДВ-а.

Број путовања и дестинације ће се реализовати путем налога за набавку према стварним потребама Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Уговорне цене провизије су фиксне и не могу се мењати.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да уговорену цену плати Пружаоцу услуге у року од _____ дана од службеног пријема исправно испостављеног рачуна за Агенцијске услуге авио превоза и посредовања код организовања путовања и смештаја, са трошковима самог превоза и смештаја са исхраном.

Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу достави рачун на адресу: Социјално - економски савет Републике Србије, адреса Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 2а, Палата Србије, источно крило, први спрат, канцеларија 110.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Рачун мора бити регистрован у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор Министарства финансија.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге, Порески идентификациони број обе уговорне стране и исказати следеће ставке: 1) цена Агенцијске услуге резервације превоза, смештаја и исхране; 2) трошкове превоза, 3) трошкове смештаја са исхраном.

Уз сваку појединачну авио карту коју Пружалац услуге фактурише, Пружалац услуге је дужан је да достави копију или сцан (пдф) који је добио од програма за продају авио карата који користи.

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да ће услугу из члана 1. овог уговора обавити професионално и са пажњом доброг привредника, а у свему у складу са захтевима набавке.

Пружалац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга.

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да ће извршити резервацију (куповину) путних карата и резервацију хотелског смештаја (одговарајуће категорије), у траженим количинама и у захтеваним терминима, од момента пријема захтева (електронском поштом, путем поште, телефаксом) од стране Наручиоца.

Рок испоруке путних карата / резервације за хотелски смештај је _____ сата од пријема писменог захтева Наручиоца, упућеног путем поште, маил-ом, путем телефаксом.

Пружалац услуга се обавезује да ће извршити резервацију (куповину) путних карата и резервацију хотелског смештаја, на траженој дестинацији, у траженом броју и у одговарајуће време, од момента пријема захтева (маил-ом, путем поште, факса) од стране Наручиоца. Пружалац услуге се обавезује да ће за сваки конкретан захтев Наручиоца доставити више опција за тражену услугу.

Услуга хотелског смештаја у траженој категорији на бази ноћења, ноћења са доручком, полупансиона или пуног пансиона, према захтеву Наручиоца. Пружалац услуге се обавезује да на посебан захтев Наручиоца обезбеди услугу додатне исхране у датом хотелу.

Пружалац услуге је дужан да у своју понуду о укључи хотеле који садрже неходне услове за несметани рад делегације/особља представника Наручиоца, а код резервације смештаја резервација ће се извршити у хотелу одређеном од стране организатора, уколико такав постоји, уз што је потребно доставити још најмање две опције за смештај у хотелима који нису званични хотели.

За резервацију путних карата Пружалац услуге је у обавези да наручиоцу достави понуду за одређену дестинацију за више различитих превозника, а код авио превоза приоритет имају превозници са директним летовима до одређених дестинација, а уколико то није могуће, онда са најмањим бројем трансфера. Уколико се за сваки захтев не добије

више опција, неопходно је доставити образложење у писменом облику. Пружалац услуга се обавезује да изврши испоруку путних карата и ваучера за хотел на локацији Наручилаа услуге непосредно на адресу: на е-маил: finansije@socijalnoekonomskisavet.rs или непосредно на адресу: Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 2а, источно крило, први спрат, канцеларија 110, у року који не може бити дужи од 24 сата од пријема писменог захтева Наручиоца услуге упућеног поштом, маил-ом, телефаксом.

Пружалац услуге се обавезује да поступа искључиво у складу са захтевима Наручиоца у погледу предмета набавке, а у складу са тим фактурише резервише услугу. Додатне услуге које се реализују на захтев учесника програма, без инструкције од стране Наручиоца, осим оних које су наведене у предмету набавке, неће бити плаћене од стране Наручиоца.

Уколико се за сваки захтев не достави више опција неопходно је доставити образложење у писменом облику.

Пружалац услуге се обавезује да изврши испоруку путних карата и ваучера за хотелски смештај на е-маил: finansije@socijalnoekonomskisavet.rs или на адресу Наручилаа услуге; Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 2а, источно крило, први спрат, канцеларија 110.

Рок извршења услуге: у складу са планом и потребама Наручиоца.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да ће у току обављања услуге тражити сарадњу Наручиоца у погледу обезбеђења потребних информација и консултација о елементима услуге.

Члан 6а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Наручилау услуге за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора Наручиоцу достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање. Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Пружалац услуге може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 8.

Наручилац има право да једнострано откаже уговор уколико Добављач не поштује рокове дефинисане уговором, не отклони недостатке на начин прецизиран уговором, уколико објективно престане потреба за предметом јавне набавке и у другим случајевима на начин и под условима предвиђеним Законом о облигационим односима.

О својој намери да раскине уговор Наручилац је дужан да писаним путем обавести Добављача.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 (петнаест) дана од дана пријема писаног обавештења из става 2. овог члана.

Наручилац задржава право да раскине уговор и у другим случајевима на начин и под условима утврђеним Законом о облигационим односима.

Члан 9.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 12.

Овај уговор, сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Душан Петровић, дипл.ек.

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКОДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Назив услуге	Јединица мере	Јединична цена у динарима без обрачунаог ПДВ-а	Јединична цена у динарима са обрачунатим ПДВ-ом	Остали трошкови у %
1	2	3	4	5
Услуга посредовања при куповини авио карата	По особи			
Услуга посредовања при резервацији хотелског смештаја	По особи			

М.П.

Понуђач

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 3. - уписати јединичну цену у динарима без обрачунатог ПДВ-а
- у колони 4. - уписати јединичну цену у динарима са обрачунатим ПДВ-ом
- у колони 5 - (податак се исказује процентуално);

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

М.П.

Понуђач

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку мале вредности услуга смештаја и исхране за потребе организовања радионице са панел дискусијом - ЈН број 1/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

М.П.

Понуђач

Дужник: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за наручилаа бланко сопствене менице -

НАРУЧИЛА: Социјално - економски савет Републике Србије (Поверилац)
Седиште: Београд, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 2а

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Социјално-економски савет Републике Србије, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 2а, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, заЈН: 1/2019, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број ЈН: 1/2019.

Овлашћујемо Социјално-економски савет Републике Србије, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 2а, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Датум издавања овлашћења

М.П.

Дужник – изпонуђач менице

(потпис овлашћеног лица)