



Република Србија  
СОЦИЈАЛНО-ЕКОНОМСКИ САВЕТ  
СЕКРЕТАРИЈАТ

Социјално-економски савет  
Републике Србије  
Бр. 386/2018  
02.11. 2018 год.  
БЕОГРАД



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку мале вредности

**УСЛУГА СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗОВАЊА  
РАДИОНИЦЕ СА ПАНЕЛ ДИСКУСИЈОМ**

**Бр. ЈН: 2/2018**

## САДРЖАЈ:

1	Општи подаци о набавци .....	3
2	Подаци о предмету јавне набавке .....	3
3	Техничке карактеристике (спецификација) .....	4
4	Услови и упутство како се доказује испуњеност услова .....	5
4.1	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона .....	5
4.2	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона .....	5
4.3	Упутство како се доказује испуњеност услова .....	6
4.4	Образац изјаве понуђача .....	7
4.5	Образац изјаве подизвођача .....	8
5	Упутство понуђачима како да сачине понуду .....	9
6	Образац понуде .....	16
7	Модел уговора .....	19
8	Образац структуре цене .....	22
9	Образац трошкова припреме понуде .....	23
10	Образац Изјаве о независној понуди .....	24
11	Менично овлашћење-писмо .....	25

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Социјално-економски савет Републике Србије (у даљем тексту: Наручилац), адреса Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 2, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке (у даљем тексту Портал јавних набавки) објавио је позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је Услуга смештаја и исхране за потребе организовања радионице са панел дискусијом, број ЈН: 2/2018.

За спровођење јавне набавке надлежна је госпођа Јелена Месаровић дипл.економиста, председник комисије за јавну набавку телефон: (011) 269-23-78, e-mail адреса: finansije@socijalnoekonomskisavet.rs.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга смештаја и исхране за потребе организовања радионице са панел дискусијом, број ЈН 2/2018.

Назив и ознака из општег речника набавке: Хотелске услуге - 55100000.

### **3. ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ**

Услуга смештаја и исхране за потребе организовања радионице са панел дискусијом, обухвата следеће:

- Хотел категорисан са 4 звезде;
- Хотел мора бити ван Београда, на максималној удаљености од 250 километара од Београда.
- Аранжман обухвата 3 (три) ноћења у једнокреветним собама;
- Смештај на бази пуног пансиона (доручак, ручак, вечера);
- Вечера на дан доласка у хотел, доручак и ручак на дан изласка из хотела.
- Ручак за учеснике панела који нису смештени у хотелу;
- Хотел мора да поседује конференцијску салу која је опремљена са лаптопом, видео бимом и озвучењем. Конференцијска сала мора бити на располагању учесницима све време трајања панела, током читавог дана.
- Кафа, вода и сокови, сваког дана пре почетка јутарње и поподневне сесије за све учеснике панела.
- Вода на столовима за јутарњу и поподневну сесију;
- Панел ће се одржати 28, 29 и 30 новембра 2018. године.
- Број учесника панела који ће користити пун пансион износи до 30 особа;
- Број учесника панела који ће користити само ручак износи до 7 особа

#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

##### **4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

##### **4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом и то:

- Да располаже довољним техничким капацитетом тј. да понуђени хотел буде категорисан са 4 (четири) звездице.

### 4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона:

1. Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. Закона, утврђених конкурсном документацијом попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом (одељак 4.3)

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове од 1) до 4) из Изјаве.

2. Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (одељак 4.4).

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Као доказ да понуђени хотел категорисан са 4 (четири) звездице, понуђач у оквиру своје понуде, доставља Решење надлежног органа којим се доказује категорија хотела у коме ће бити пружена комплетна услуга.

#### 4.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуномматеријалном и кривичном одговорношћу

#### ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је понуђач \_\_\_\_\_  
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач

М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Место и датум

#### 4.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

#### ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је подизвођач \_\_\_\_\_  
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач

М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Место и датум



## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

- 5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Социјално - економски савет Републике Србије (у даљем тексту: Наручилац), адреса Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 2, Палата „Србије“, источно крило, први спрат, канцеларија број 110 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 8(осам) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до уторка, 13.11.2018. године, најкасније до 12:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗОВАЊА РАДИОНИЦЕ СА ПАНЕЛ ДИСКУСИЈОМ, БРОЈ ЈН: 2/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- 5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- 5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
- 5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗОВАЊА РАДИОНИЦЕ СА ПАНЕЛ ДИСКУСИЈОМ - број ЈН: 2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.
- 5.5 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива у на порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања јавног позива на порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.
- 5.6 Понуде ће бити отворене јавно у уторак 13.11.2018. године, у 14:00 часова, на адреси Наручиоца, Београд, Палата „Србије“, Булевар Михајла Пупина 2, први спрат, канцеларија број 110.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

НАПОМЕНА:Због важеће процедуре обезбења објекта у коме ће се одржати отварање понуда за предметну јавну набавку, потребно је да представници понуђача који планирају да присуствују отварању понуда, своје присуство отварању понуда најаве најкасније до уторка, 13.11.2018. године до 09:00 часова нае-mail адресу: finansije@socijalnoekonomskisavet.rs.

- 5.7 Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на достављеним или преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује, да је понуда коју подноси, дата на основу конкурсне документације која му је достављена иликоју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 6).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин:број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно уз документ доставити и преводна српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је да исправку овери печатом.

- 5.8 Понуда мора да садржи:

- Образац понуде - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача(Одељак 7. Конкурсне документације);
- Изјаве понуђача, из Одељка4.3 Конкурсне документације попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
- Модел уговора из Одељка 8. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
- Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму) или неопозива банкарска гаранција.

- 5.8.1 Образац понуде понуђач мора попуњити тако да садржи: опште податке о понуђачу, податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као

заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 7. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

5.8.2 Понуђач може у оквиру понуде, да достави Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.8.3 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.8.4 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.8.5 Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета који ће извршити преко подизвођача и назив подизвођача. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

5.9 Захтеви набавке:

1. Рок плаћања: одложено минимум 10 (десет) дана од дана пружања услуге.

2. Рок важења понуде: 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда

#### **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу или безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање оригиналним потписом (не факсимилом). Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

5.10 Критеријум за оцену понуда је "најнижа понуђена цена".

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом понудом сматраће се понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.11 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену

којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

Услучају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединичнацена.

- 5.12 Наручилац задржава право провере достављене документације.  
Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.
- 5.13 Негативне референце:  
Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ (правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа; исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорених обавеза; исправа о наплаћеној уговорној казни; рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року; извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором; изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача; други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавних набавки или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама) за период од претходне три године у складу са чланом 82. Закона.  
Наручилац може одбити понуду ако поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан, у складу са чланом 82. Закона.  
Наручилац ће понуду понуђача који се налази на списку негативних референци објављеним на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.
- 5.14 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.  
О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.  
Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца [www.socijalnoekonomskisavet.rs](http://www.socijalnoekonomskisavet.rs) року од 3 (три) дана од дана доношења.
- 5.15 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.  
Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.16 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

- 1) Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:
  - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
  - (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
  - (4) број рачуна 840-30678845-06;
  - (5) шифра плаћања: 153 или 253;
  - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (8) корисник: буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке.
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs) налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина

правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.17 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца или електронске поште (e-mail: [finansije@socijalnoekonomskisavet.rs](mailto:finansije@socijalnoekonomskisavet.rs) сваког радног дана од понедељка до петка, у времену од 08:00 до 15:00 часова.

5.18 Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

СОЦИЈАЛНО-ЕКОНОМСКИ САВЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

11070 НОВИ БЕОГРАД

Булевар Михаила Пупина 2

Предмет: Понуда за јавну набавку услуге смештаја и исхране за потребе организовања радионице са панел дискусијом - ЈН број 2/2018

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име/искраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:  
.....
2. Адреса: .....
3. Матични број: .....
4. ПИБ: .....
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: .....
7. Особа за контакт: .....
8. Телефон: .....
9. Е-mail адреса: .....
10. Текући рачун: .....
11. Назив банке: .....



Предмет: Понуда за јавну набавкууслуге смештаја и исхране за потребе организовања радионице са панел дискусијом - ЈН број 2/2018

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**  
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име/искраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:  
.....
2. Адреса: .....
3. Матични број: .....
4. ПИБ: .....
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: .....
7. Особа за контакт: .....
8. Телефон: .....
9. Факс: .....
10. Е-mail адреса: .....
11. Текући рачун: .....
12. Назив банке: .....



**ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_**

1	2	3	4	5
Ред. број	Опис услуге	Оквирни број корисника услуге	Јединична цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1.	Услуга у складу са захтевима из одељка 3. конкурсне документације	до 30		
2.	Ручак у хотелу за учеснике панела који нису смештени у хотелу	до 7		
<b>Укупна вредност понуде за 1 (један) дан без ПДВ-а</b>				
<b>Укупна вредност понуде за 3 (три) дана без ПДВ-а</b>				
<b>Укупна вредност понуде за 3 (три) дана са ПДВ-ом</b>				

- **Рок плаћања:** одложено \_\_\_\_\_ дана од дана пружања услуге(минимум 10 дана).
- **Место, адреса и назив хотела:**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- **Датум пружања услуге: 28, 29 и 30 новембар 2018. године.**
- **Рок важења понуде:** 30 (тридест) дана од дана јавног отварања понуда.
- **Понуђач подноси понуду:**
  - а) самостално
  - б) као заједничку понуду или
  - в) као понуду са подизвођачем
- Процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_% (не може бити већи од 50% )
- Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача  
\_\_\_\_\_

**Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.**

Датум

М.П

Понуђач



## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

Социјано-економски савет  
Републике Србије  
Број: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_.\_\_.\_\_\_\_. године

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Социјално - економски савет Републике Србије,  
Београд-Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 2  
који заступа секретар Социјално-економског савета Републике Србије, Душан  
Петровић  
(у даљем тексту: Наручилац)

и

2. \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)  
\_\_\_\_\_,  
(Место, улица и број, понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

које заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Пружалац услуге)

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге смештаја и исхране за потребе организовања радионице са панел дискусијом - ЈН број 2/2018;
- Да је Пужалац услуге доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године (у даљем тексту: Понуда), која је дата у прилогу и чине саставни део овог уговора.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга смештаја и исхране за потребе организовања радионице са панел дискусијом - ЈН број 2/2018 (у даљем тексту услуга), а у свему према понуди Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2018. године, заведеној код Купца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године (у даљем тексту: Понуда) и обрасцу понуде, који је дат у прилогу и чине саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора оквирно износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара без ПДВ-а.  
Број учесника панела који користе комплетну услугу са смештајем у хотелу је до 30 (тридесет). Број учесника панела који ће користити само ручак у хотелу је до 7 (седам).

Цена услуге је дата у свему према захтевима Наручиоца и обухвата све остале пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

#### Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора пружи на следећи начин:

- Хотел \_\_\_\_\_ категорисан са 4 (четири) звездице;
- Хотел се налази на адреси \_\_\_\_\_, на удаљености од \_\_\_\_ километара од Београда.
- Аранжман обухвата 3 (три) ноћења у једнокреветним собама;
- Смештај у хотелу на бази пуног пансиона (доручак, ручак, вечера);
- Вечера на дан доласка у хотел, доручак и ручак на дан изласка из хотела.
- Ручак за учеснике панела који нису смештени у хотелу;
- Хотел мора да поседује конференцијску салу која је опремљена са лаптопом, видео бимом и озвучењем. Конференцијска сала мора бити на располагању учесницима све време трајања панела, током читавог дана.
- Кафа, вода и сокови, сваког дана пре почетка јутарње и поподневне сесије за све учеснике панела.
- Вода на столовима за јутарњу и поподневну сесију;
- Услуга ће се пружити дана 28, 29 и 30 новембра 2018. године.

Пружалац услуге се обавезује да предметну услугу пружи у свему у складу са конкурсном документацијом, правилима струке и дужном пажњом доброг домаћина.

#### Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену цену плати Пружаоцу услугеу року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана, од дана пружања услуге.

Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу достави рачун на адресу: Социјално-економски савет Републике Србије, адреса Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 2, Палата Србије, источно крило, први спрат, канцеларија 110.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услугеи порески идентификациони број обе уговорне стране.

Рачун мора бити регистрован у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор Министарства финансија.

#### Члан 5.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

#### Члан 6.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне странеи траје до испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране.



Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 8.

Овај уговор, сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
Душан Петровић, дипл.ек.

\_\_\_\_\_



**8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКОДА СЕ ПОПУНИ**

**8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Ред. број	Опис добара	Оквирни број учесника	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1.	Услуга у складу са захтевима из одељка 3. конкурсне документације	до 30				
2.	Ручак у хотелу за учеснике панела који нису смештени у хотелу	до 7				

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

## 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

М.П.

Понуђач

---



## 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

---

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку мале вредности услуга смештаја и исхране за потребе организовања радионице са панел дискусијом - ЈН број 2/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

М.П.

Понуђач

---





Дужник: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

## ИЗДАЈЕ

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

**КОРИСНИК:** Социјално - економски савет Републике Србије (Поверилац)  
Седиште: Београд, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 2

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Социјално-економски савет Републике Србије, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, заЈН: 2/2018, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавкуброј ЈН: 2/2018.

Овлашћујемо Социјално-економски савет Републике Србије, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Датум издавања овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац менице

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)