



Schweizerisches Arbeiterhilfswerk **SAH**  
Œuvre suisse d'entraide ouvrière **OSEO**  
Swiss Labour Assistance **SLA**



# СОЦИЈАЛНО-ЕКОНОМСКИ САВЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Београд, 2010.

**СОЦИЈАЛНО-ЕКОНОМСКИ САВЕТ  
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

СОЦИЈАЛНО-ЕКОНОМСКИ САВЕТ  
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Издавачи:  
СОЦИЈАЛНО-ЕКОНОМСКИ САВЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ  
SWISS LABOUR ASSISTANCE

За издаваче:  
ЧЕДАНКА АНДРИЋ,  
Социјално-економски савет Републике Србије  
ПЕТАР ВАСИЛЕВ,  
Swiss Labour Assistance

Приредила:  
ЧЕДАНКА АНДРИЋ,  
секретар Социјално-економског савета РС

Извршни издавач:  
НИП „Радничка штампа“  
Београд, Трг Николе Пашића 5/У

Штампа:  
СА-МИ ГРАФИКА, Београд

Тираж:  
500 примерака

ISBN 978-86-87875-01-2

**Издавање ове публикације финансијски је помогла Швајцарска организација за помоћ свету рада (енгл: SLA) у оквиру пројекта „Синдикати и социјални дијалог у Србији“**



# **СОЦИЈАЛНО-ЕКОНОМСКИ САВЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

**Београд, 2010.**



## САДРЖАЈ

I	Увод .....	7
II	Закон о Социјално-економском савету Републике Србије .....	11
III	Пословник о раду Савета.....	21
IV	Анекс 1 Споразум о оснивању, делокругу и начину деловања Социјално-економског савета Републике Србије .....	33
V	Анекс 2 Споразум о унапређењу рада Социјално-економског савета Републике Србије .....	39
VI	Секретаријат Савета – подаци за контакт .....	45



---

---

## УВОД

Социјално-економски савет Републике Србије успостављен је први пут августа 2001. године потписивањем Споразума о оснивању, делокругу и начину деловања Социјално-економског савета (Анекс 1). У априлу 2002. године потписан је и Споразум о унапређењу рада Социјално-економског савета (Анекс 2), који је требало да створи услове за квалитетнији рад Савета, да обезбеди учешће министара на седницама, редовна заседања, као и бољу припрему седница правовременим достављањем одговарајућих материјала. Резултати су били далеко испод очекивања, а социјални партнери су у неколико наврата привремено и суспендовали своје чланство у Савету. Напори пре свега социјалних партнера били су усмерени и на притисак према држави да се статус институције Савета регулише законом. Новембра 2004. године усвојен је Закон о Социјално-економском савету Републике Србије. Због процеса утврђивања репрезентативности социјалних партнера, конститутивна седница Савета основаног законом одржана је тек 28. марта 2005. године. Закон сам по себи није донео квалитет у раду институције, а највећи део проблема је остао исти: нередовне седнице, одсуство кључних министара, недовољна финансијска средства за рад, необезбеђивање просторија од стране државе за рад Секретаријата, нестабилна политичка ситуација у смислу честих избора који су доводили до блокаде учешћа владе у социјалном дијалогу и многи други проблеми. У току 2008. године Савет је био у готово осмомесечној блокади. Формирањем нове коалиционе владе након парламентар-



них избора и притиском социјалних партнера да се започне са радом, Савет је у новом сазиву конституисан на 25 редовној седници одржаној 5. септембра 2008. године. Успостављена је редовна динамика заседања (уз припрему одговарајућих материјала), усвојен Пословник о раду, формирана су и почела да раде стална радна тела Савета, консолидована ситуација у Секретаријату и по први пут 2009. године усвојен План рада Савета и Секретаријата и успостављена обавеза секретара да подноси Извештај о раду Савета и Секретаријата. Покренута је издавачка делатност, успостављена сарадња са универзитетом, невладиним организацијама, релевантним међународним организацијама и државним институцијама. Секретаријат Савета је од фебруара 2010. године пресељен у просторије у власништву државе. У Извештају о раду Савета и Секретаријата за 2009. годину, усвојеном на 36. редовној седници одржаној 11. марта 2010. године, детаљно је приказано шта је све урађено али и шта су и даље проблеми у раду Савета, пре свега још увек присутни проблеми који се тичу недостављања или бар не благовременог достављања нацрта закона на мишљење Савету. Имајући у виду да се ради о веома младој институцији насталој у околностима где социјални дијалог није био високо на лествици приоритета и у тешким условима транзиције привреде и српског друштва уопште, биће потребно још много напора да оваква институција достигне свој максимум, у том смислу није наодмет подсетити шта су међународно признати стандарди, односно који су то предуслови и основне претпоставке за успешан социјални дијалог свуда у свету па и у Србији:

1. Добра воља свих социјалних партнера (и државе) и искрена намера за учествовање у социјалном дијалогу.
2. Одговарајући друштвени амбијент (тржишна економија, активно цивилно друштво, развијен политички систем и стабилизоване политичке институције базиране на демократском изборном законодавству).

3. Развијена култура дијалога, преговарачке вештине и вештине управљања конфликтима.
4. Међусобно поверење социјалних партнера.
5. Слобода организовања, удруживања и деловања (синдиката, послодаваца и обавеза државе да створи амбијент, а у случају институционализованог социјалног дијалога и правни оквир).
6. Легитимитет социјалних партнера – репрезентативност и изражавање интереса чланства, транспарентност у одлучивању.
7. Стручни капацитети социјалних партнера и приступ информацијама.
8. Одговорност социјалних партнера у извршавању договореног.
9. Уравнотежена позиција и преговарачка моћ учесника у социјалном дијалогу.

**Чеданка Андрић,**  
**секретар Социјално-економског**  
**савета Републике Србије**



---

---

# **ЗАКОН О СОЦИЈАЛНО-ЕКОНОМСКОМ САВЕТУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

**(“Службени гласник РС“ 125/04)**

## **I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 1.**

Овим законом се уређују оснивање, регистрација, делокруг и начин рада, финансирање и друга питања значајна за рад Социјално-економског савета.

### **Члан 2.**

Социјално-економски савет је независан орган који чине:

1) за територију Републике Србије: представници Владе Републике Србије (у даљем тексту: Влада), представници репрезентативних удружења послодаваца (у даљем тексту: послодавци) и представници репрезентативних синдиката (у даљем тексту: синдикати), основаних за територију Републике Србије;

2) за територију аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе: представници надлежних извршних органа аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, представници послодаваца и представници синдиката, основаних за одређену територијалну јединицу.

### **Члан 3.**

Социјално-економски савет се оснива у циљу успостављања и развоја социјалног дијалога у питањима од

значаја за остваривање економских и социјалних слобода и права човека, материјалног, социјалног и економског положаја запослених и послодаваца и услова њиховог живота и рада, развоја културе преговарања, подстицања мирног решавања колективних радних спорова, развоја демократије и издавања часописа, брошура и других публикација из делокруга свог рада.

## **II. СОЦИЈАЛНО-ЕКОНОМСКИ САВЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

### **Члан 4.**

Оснива се Социјално-економски савет Републике Србије (у даљем тексту: Социјално-економски савет).

Социјално-економски савет има својство правног лица.

Седиште Социјално-економског савета је у Београду.

### **Члан 5.**

Социјално-економски савет има 18 чланова.

Социјално-економски савет чини шест представника Владе, шест представника синдиката и шест представника послодаваца, основаних за територију Републике Србије.

Представници синдиката и послодаваца утврђују се сразмерно броју чланова.

Чланови Социјално-економског савета именују се на четири године.

Сваки члан Социјално-економског савета има свог заменика који га, у случају одсутности, замењује на седницама.

### **Члан 6.**

Влада именује и разрешава своје представнике у Социјално-економском савету на предлог министра надлежног за послове рада (у даљем тексту: министар), а представнике синдиката и послодаваца именују и разрешавају синдикати и послодавци.

Члану Социјално-економског савета престаје чланство:

- 1) оставком;
- 2) истеком рока на који је именован;
- 3) ако је осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 4) разрешењем.

#### **Члан 7.**

Организационе и административно-техничке послове за Социјално-економски савет обавља Секретаријат Социјално-економског савета (у даљем тексту: Секретаријат).

Секретаријатом руководи и за његов рад одговара секретар Социјално-економског савета (у даљем тексту: секретар).

Секретар одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у Секретаријату.

Секретара именује Социјално-економски савет на четири године.

#### **Члан 8.**

Социјално-економски савет доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Секретаријату, на предлог секретара, уз сагласност Владе.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених у Секретаријату, примењују се прописи о радним односима у државним органима.

Секретар за свој рад остварује плату и друга примања, у складу са законом и актом Владе.

#### **Члан 9.**

Социјално-економски савет разматра питања: развоја и унапређивања колективног преговарања, утицаја економске политике и мера за њено спровођење на социјални развој и стабилност, политике запошљавања, политике зарада и цена,

конкуренције и продуктивности, приватизације и друга питања структурног прилагођавања, заштите радне и животне средине, образовања и професионалне обуке, здравствене и социјалне заштите и сигурности, демографских кретања и друга питања у складу са актима Социјално-економског савета.

Социјално-економски савет заузима ставове о питањима која разматра и доставља их Влади.

За заузимање ставова потребна је сагласност свих чланова Социјално-економског савета.

### **Члан 10.**

Социјално-економски савет разматра нацрте закона и предлоге других прописа од значаја за економски и социјални положај запослених и послодаваца и о њима даје мишљење.

Мишљење се доставља министарству надлежном за одређену област које је припремало закон, односно други пропис.

Министарство је дужно да у року од 30 дана од дана достављања мишљења обавести Социјално-економски савет о својим ставовима.

Ако министарство не прихвати мишљење, Социјално-економски савет може мишљење да достави Влади.

### **Члан 11.**

Социјално-економски савет може да образује стална и привремена радна тела за разматрање и предлагање ставова по појединим областима.

Социјално-економски савет може да позове представнике невладиних организација, као и истакнуте научнике и стручњаке да учествују у раду радних тела, без права гласа.

### **Члан 12.**

Седнице Социјално-економског савета заказује и води председавајући Социјално-економског савета.

Социјално-економски савет бира председавајућег из својих редова на годину дана.

Функцију председавајућег наизменично врше представници Владе, репрезентативних синдиката и репрезентативних удружења послодаваца.

Председавајући Социјално-економског савета заступа Социјално-економски савет, закључује правне послове, располаже средствима у име и за рачун Социјално-економског савета и одговара за законитост закључивања правних послова и располагања средствима.

### **Члан 13.**

Рад Социјално-економског савета је јаван.

Социјално-економски савет о свом раду и заузетим ставовима може да обавештава јавност путем средстава јавног информисања.

## **III. СОЦИЈАЛНО-ЕКОНОМСКИ САВЕТ ЗА ТЕРИТОРИЈУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ИЛИ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

### **Члан 14.**

Социјално-економски савет за територију аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе (у даљем тексту: локални савет) може да се оснује споразумом између надлежног извршног органа аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, синдиката и послодаваца, основаних за територију аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе (у даљем тексту: учесници).

Споразум о оснивању локалног савета садржи нарочито: састав и број чланова локалног савета, делокруг рада, циљеве оснивања и деловања, начин финансирања и обављања административно-техничких послова и друга питања значајна за рад локалног савета у складу са овим законом.

Ако два учесника покрену иницијативу за образовање локалног савета, остали учесници су дужни да прихвате иницијативу.

#### **Члан 15.**

Локални савет разматра и заузима ставове о питањима из члана 9. овог закона о којима се одлучује на нивоу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе.

За заузимање ставова потребна је сагласност свих чланова локалног савета.

#### **Члан 16.**

Локални савет се региструје код министарства надлежног за послове рада (у даљем тексту: министарство).

Регистар локалних савета (у даљем тексту: Регистар) води се као јавна и електронска база података.

#### **Члан 17.**

Захтев за регистрацију локалног савета (у даљем тексту: захтев) министарству подноси један од учесника, у року од 15 дана од дана закључивања споразума о оснивању локалног савета.

Уз захтев се подноси:

- 1) споразум о оснивању локалног савета;
- 2) овлашћење за подношење захтева за регистрацију.

#### **Члан 18.**

Локални савет стиче својство правног лица даном уписа у Регистар.

#### **Члан 19.**

Министарство доноси решење о упису локалног савета у Регистар у року од 30 дана од дана подношења захтева.



Решење садржи:

- 1) број и датум уписа;
- 2) назив и ниво оснивања локалног савета;
- 3) седиште и адресу локалног савета.

#### **Члан 20.**

У Регистар се нарочито уписују подаци који се односе на:

- 1) назив и ниво оснивања локалног савета;
- 2) седиште и адресу локалног савета;
- 3) учеснике локалног савета;
- 4) датум закључивања споразума о оснивању локалног савета;
- 5) број и датум решења о упису и брисању.

Министар доноси подзаконски акт којим се ближе уређују садржина и начин уписа и брисања локалног савета из Регистра.

#### **Члан 21.**

Локални савет се брише из Регистра у случају:

- 1) отказа споразума из члана 14. став 1. овог закона од стране свих учесника локалног савета;
- 2) када један од учесника локалног савета откаже учешће у локалном савету, односно када изгуби својство репрезентативности у смислу прописа о раду, због чега су престали да постоје услови из члана 2. тачка 2) овог закона у погледу заступљености сва три учесника локалног савета.

Министар доноси решење о брисању локалног савета ако наступи околност из става 1. овог члана, по пријави једног од учесника или по службеној дужности, у року од 15 дана од дана подношења пријаве, односно сазнања за околност из става 1. овог члана.

Локални савет престаје да постоји брисањем из Регистра.

**Члан 22.**

Одредбе чл. 11. - 13. овог закона примењују се и на локални савет.

**IV. ЗАЈЕДНИЧКЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 23.**

Социјално-економски савет и локални савет доносе пословник о раду и друга акта којима се уређују начин и делокруг рада и друга питања од значаја за рад.

**Члан 24.**

Средства за оснивање и рад Социјално-економског савета обезбеђују се у буџету Републике Србије.

Средства за оснивање и рад локалног савета обезбеђују се у буџету аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе.

Поред средстава из ст. 1. и 2. овог члана, средства за оснивање и рад Социјално-економског савета и локалног савета обезбеђују се из донација, прилога и спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица и из других извора, у складу са законом.

**V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 25.**

Именовање чланова Социјално-економског савета и секретара извршиће се у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог закона.

Акт из члана 8. став 1. овог закона донеће се у року од 15 дана од дана именовања секретара.

**Члан 26.**

Локални савети који су образовани до дана ступања на снагу овог закона настављају са радом у складу са овим законом.

Учесници локалних савета који настављају са радом дужни су да ускладе споразуме о оснивању са одредбама овог закона и поднесу министарству захтев за регистрацију у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог закона.

**Члан 27.**

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику" Републике Србије.



---

---

**ПОСЛОВНИК О РАДУ  
СОЦИЈАЛНО-ЕКОНОМСКОГ САВЕТА  
(БРОЈ: 01/09)**

На основу члана 23. Закона о Социјално-економском савету („Службени гласник РС“, број: 125/04), Социјално-економски савет Републике Србије, на XXVIII редовној седници одржаној 26.12. 2008. године, донео је

**ПОСЛОВНИК О РАДУ  
СОЦИЈАЛНО-ЕКОНОМСКОГ САВЕТА  
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим Пословником о раду Социјално-економског савета Републике Србије (у даљем тексту: Пословник) ближе се уређује начин и организација рада и одлучивања Социјално-економског савета Републике Србије (у даљем тексту: Савет) и друга питања од значаја за рад Савета.

**Члан 2.**

Рад Савета је јаван.

Обавештавање јавности о раду Савета врши се издавањем саопштења за јавност, одржавањем конференција за штампу, давањем интервјуа и на други погодан начин.

О начинима формалног обавештавања јавности о раду Савета одлучује председавајући Савета (у даљем тексту: председавајући), или секретар Савета (у даљем тексту: секретар) по овлашћењу председавајућег.

По потреби секретар Савета може унапред припремити саопштење за јавност у складу са одлуком Савета.

## **НАЧИН РАДА СОЦИЈАЛНО-ЕКОНОМСКОГ САВЕТА**

### **Члан 3.**

Савет ради на седницама.

Савет на седницама заузима ставове, даје мишљења, покреће иницијативе и кроз препоруке предлаже одговарајућа решења и одлучује о свим питањима из своје надлежности.

### **Члан 4.**

Седнице Савета заказује и води председавајући на начин утврђен овим пословником.

## **ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ**

### **Члан 5.**

По правилу, на свакој седници Савета начелно се утврђује предлог дневног реда за наредну седницу, у оквиру текућих питања.

### **Члан 6.**

Припреме за сазивање седнице Савета и утврђивање коначног предлога дневног реда врши председавајући у сарадњи са секретаром, уз претходну консултацију са представницима осталих социјалних партнера, односно министром за рад, као представником Владе.

### **Члан 7.**

Сваки члан Савета има право да покрене иницијативу да се у дневни ред уврсти разматрање одређеног питања.

Такав предлог мора бити образложен и документован одговарајућим материјалом.

### **Члан 8.**

Седнице Савета сазива председавајући, на сопствену иницијативу или на предлог чланова Савета.

Председавајући заказује седницу Савета најмање једанпут месечно, а по потреби и чешће.

У случају спречености председавајући одређује члана Савета који ће у његовом одсуству водити седницу.

## **ПОЗИВАЊЕ НА СЕДНИЦУ**

### **Члан 9.**

Позив за седницу Савета упућује се, по правилу, писменим путем најкасније седам дана пре одржавања седнице.

Уз позив члановима Савета доставља се предлог дневног реда, извод записника са претходне седнице и потребан материјал који се разматра на седници.

Изузетно, када за то постоје оправдани разлози, позив за седницу може се упутити и на други начин и седница се може заказати у року краћем из става 1. овог члана.

Ванредна седница Савета може се хитно заказати на захтев сваког члана Савета уз одговарајуће образложење.

### **Члан 10.**

У случају спречености присуствовања седници члана Савета, организација која га је именовала дужна је да

обезбеди присуство именованог заменика, а уколико то није могуће, потребно је о разлозима спречености за долазак на седницу, писмено обавестити секретара или председавајућег.

#### **Члан 11.**

Седницама Савета, по позиву, могу присуствовати и у раду учествовати представници сталних и привремених радних тела Савета и стручна лица из области о којима се расправља, без права гласа.

### **УТВРЂИВАЊЕ КВОРУМА И ДНЕВНОГ РЕДА СЕДНИЦЕ**

#### **Члан 12.**

Савет ради на седници на којој је присутно најмање по два члана Савета са стране сваког социјалног партнера.

#### **Члан 13.**

Председавајући отвара седницу и приступа усвајању предлога дневног реда.

При усвајању дневног реда, сваки члан Савета има право да предложи његове измене или допуне.

У случају предлога за измену или допуну дневног реда на самој седници, предлагач је дужан да усмено образложи предлог пре коначног утврђивања дневног реда.

У случају да није постигнут консензус о измени или допуни дневног реда која је предложена са самој седници Савета, предлог се не узима у разматрање, али може по редовном поступку бити уврштен у предлог дневног реда наредне седнице Савета.

Након усвајања дневног реда приступа се усвајању извода из записника са претходне седнице.

О евентуалним примедбама на извод из записника са претходне седнице одлучује Савет.

## **НАЧИН РАДА НА СЕДНИЦИ**

### **Члан 14.**

Разматрање и одлучивање на седници врши се по тачкама дневног реда.

Председавајући отвара претрес по свакој тачци дневног реда.

У току вођења седнице председавајући:

- предлаже ставове, мишљења, иницијативе, препоруке и закључке;
- даје и одузима реч;
- одржава ред на седници;
- одговоран је да се на седници расправља и одлучује у складу са Законом о Социјално-економском савету и овим пословником.

### **Члан 15.**

Ради ефикаснијег рада, дискусија се по потреби, може временски ограничити о чему се Савет посебно изјашњава.

Током расправе члан Савета је дужан да се придржава дневног реда.

### **Члан 16.**

Савет доноси одлуке у форми:

- става,
- мишљења,



- иницијативе,
- препоруке,
- закључка.

Председавајући предлаже форму и садржину одлуке Савету на усвајање.

Председавајући након расправе констатује да ли је одређена одлука усвојена или не.

Председавајући може предложити да се поједина питања, пре доношења одлуке од стране Савета, претходно размотре у одговарајућим радним телима, а да након тога Савет, узимајући у обзир став радног тела, донесе одговарајућу одлуку.

## **НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА**

### **Члан 17.**

Савет консензусом доноси одлуке по свим питањима из делокруга свога рада.

### **Члан 18.**

Ставови, мишљења, иницијативе, препоруке и закључци усвојени на седници морају бити недвосмислено формулисани.

## **ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ САВЕТА**

### **Члан 19.**

По правилу, ток седнице се прати стенографским путем на основу кога се сачињава извод из записника седнице Савета.

Извод из записника садржи:

- број седнице,
- датум, место одржавања, време почетка и завршетка седнице,
- имена присутних и одсутних чланова Савета,

- дневни ред,
- имена лица која по позиву учествују на седници,
- кратак садржај дискусија,
- ставове, мишљења, закључке, односно одлуке усвојене на седници.

На захтев секретара, Савет може донети одлуку о тонском снимању целог тока седнице или неког њеног дела.

#### **Члан 20.**

Сваки члан Савета има право да, у поступку израде записника, изврши редакцију свог излагања, без уношења суштинских измена у текст.

Уколико је члан Савета у току редакције свог излагања констатовао суштинско неслагање са својим излагањем, има право увида у стенограм записника са седнице, у присуству секретара.

#### **Члан 21.**

Савет по правилу усваја извод из записника са претходне седнице, осим у ванредним околностима када се извод из записника може накнадно усвојити, по одлуци Савета.

#### **Члан 22.**

Извод из записника потписују председавајући и секретар Савета.

Стенографски записник и тонски записи представљају трајну документацију која се чува у архиви Секретаријата.

О вођењу и чувању записника стара се Секретаријат.

#### **Члан 23.**

Одлуке Савета се упућују одговарајућим јавним установама, удружењима, средствима јавног информисања и другим

правним лицима, о чему одлучује Савет на предлог председавајућег.

## **ОТКАЗИВАЊЕ, ОДЛАГАЊЕ ИЛИ ПРЕКИД СЕДНИЦЕ**

### **Члан 24.**

Присуство на седници Савета је обавезно.

Уколико члан Савета или његов заменик, три пута у току године не дођу на седницу без оправдања, о томе се обавештава организација односно министарство коме члан Савета припада.

### **Члан 25.**

Заказана седница Савета може да се откаже уколико наступе разлози који онемогућавају одржавање седнице у заказани дан и час, или кад на седницу не дође довољан број чланова Савета.

Седницу отказује председавајући и обавештава чланове о новом времену одржавања заказане седнице.

### **Члан 26.**

Прекид седнице може да настане због грубог нарушавања реда у раду седнице, о чему одлучује Савет.

### **Члан 27.**

Ред на седници одржава председавајући у сарадњи са члановима Социјално-економског савета.

## **ОРГАНИЗАЦИЈА САВЕТА**

### **Члан 28.**

Савет образује следећа стална радна тела:

1. Радно тело за економска питања
2. Радно тело за законодавство
3. Радно тело за колективно преговарање и мирно решавање радних спорова
4. Радно тело за питања безбедности и здравља на раду

### **Члан 29.**

Чланове радних тела именује Савет на предлог социјалних партнера, по принципу једнаке заступљености свих социјалних партнера.

### **Члан 30.**

Савет посебним закључком одлучује о броју чланова и делокругу рада сталних радних тела.

Председника сталних радних тела бирају чланови радног тела из својих редова и доносе пословник о раду, уз сагласност Савета.

Састанцима и радом сталних радних тела руководи њен председник.

У раду сталних радних тела могу учествовати, по позиву, и друга лица одговарајућих стручних способности, која могу допринети ефикаснијем и квалитетнијем раду одређеног сталног радног тела.

### **Члан 31.**

Одлуком Савета могу да се образују и привремена радна тела.

Одлуком из става 1. овог члана одређују се задаци привременог радног тела, састав, број чланова и време за које се бирају.

У раду привремених радних тела могу учествовати, по позиву, и друга лица одговарајућих стручних способности, која могу допринети ефикаснијем и квалитетнијем раду одређеног сталног радног тела.

Председнике привремених радних тела бира Савет из редова својих чланова.

**Члан 32.**

Улога сталних или привремених радних тела је да стручно и одговорно размотре материјале које им упути Савет и да, у року који им је одређен, преко секретара, доставе образложена мишљења.

**Члан 33.**

Савет може на седници прихватити или не прихватити мишљење радног тела о чему доноси посебан закључак или одлучити да се материјал врати радном телу на дораду.

**Члан 34.**

Административно-техничке послове за радна тела обавља Секретаријат Савета.

**Члан 35.**

Председавајући потписује изворник аката Савета.

Изворник потписан од стране председавајућег и оверен печатом Савета чува се у документацији коју води Секретаријат Савета.

О изради изворника аката и њихових отправака, о чувању изворника аката и њиховој евиденцији, објављивању аката и њиховом достављању другим органима и организацијама стара се Секретаријат Савета.

**Члан 36.**

Материјали са седница чувају се у Секретаријату Савета и користе се уз сагласност председавајућег или секретара.

Члан Социјално-економског савета у свако доба има приступ материјалима са одржаних седница, уз претходно обавештавање секретара.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 37.

Измене и допуне овог пословника врше се на начин предвиђен за његово усвајање.

### Члан 38.

О поштовању овог пословника стара се председавајући.

### Члан 39.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли у Секретаријату Социјално-економског савета Републике Србије.

У Београду, 26. 12. 2008. године

**Председавајући**  
**Социјално-економског савета**  
**Републике Србије**  
**Стеван Аврамовић, с.р.**

# IV

---

---

## Анекс 1

### **СПОРАЗУМ О ОСНИВАЊУ, ДЕЛОКРУГУ И НАЧИНУ ДЕЛОВАЊА СОЦИЈАЛНО-ЕКОНОМСКОГ САВЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

#### **Члан 1.**

Влада, послодавци и синдикати овим споразумом формирају Социјално-економски савет Републике Србије као заједничко трипартитно тело.

#### **ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И САДРЖАЈИ РАДА**

#### **Члан 2.**

Савет се формира ради остваривања следећих заједничких циљева:

- успостављање и остваривање демократског дијалога три социјална партнера о битним социјалним и економским питањима;
- праћења, давања мишљења и предлагања одговарајућих решења за заштиту радних и социјалних права у процесу приватизације, у области радног законодавства и других прописа којима се регулише материјално-социјални положај запослених и послодаваца;
- покретање заједничких иницијатива за промену постојећих и доношење нових законских и подзаконских аката пред надлежним органима;

- давање смерница радно-социјалне политике у процесу транзиције;
- праћења, оцењивања и давања мишљења о утицају промена цена и висини зарада на положај запослених и послодаваца;
- међусобног информисања о битним питањима о којима социјални партнери заузимају заједничке ставове;
- подстицања социјалног дијалога на локалном нивоу и у оквиру предузећа;
- превентивног деловања на решавање свих битних питања из области рада сва три социјална партнера;
- решавања спорних питања мирним путем.

### Члан 3.

Садржај рада Савета обухвата сва питања од значаја за остваривање људских слобода и права, материјалног и социјалног положаја запослених и послодаваца, услове њиховог живота и рада, а посебно:

- радно законодавство;
- изграђивање и функционисање система колективног преговарања;
- заштиту слободе организовања радничких и послодавачких организација;
- приватизације и њене социјално-економске последице;
- запошљавања, радна и социјална права;
- преквалификацију и поновно запошљавање незапослених;
- услове за образовање и професионално оспособљавање запослених;
- пореску политику и политику цена, као и њихов утицај на економски и социјални положај запослених и послодаваца;



- социјалну политику уз посебно обезбеђивање минимума социјално-економске сигурности запослених и грађана;
- систем здравствене заштите и здравственог осигурања;
- систем пензијског и инвалидског осигурања;
- систем заштите на раду, услова рада запослених и послодаваца;
- заштите животне и радне средине;
- заштиту жена, деце, инвалида рада и других питања.

## **САСТАВ И ИЗБОР ЧЛАНОВА САВЕТА**

### **Члан 4.**

Савет има девет чланова. Влада, послодавци и синдикати дају своје чланове на паритетној основи.

### **Члан 5.**

Сваки социјални партнер именује своје представнике у Савету у складу са својим изборним правилима.

### **Члан 6.**

Савет своје функције и задатке остварује:

- кроз активности својих чланова;
- кроз седнице Савета;
- ангажовањем стручњака за питања из делокруга рада Савета.

### **Члан 7.**

Ставовe и одлуке Савет, по правилу, доноси консензусом.

У случају да Савет није у могућности да одређени став, односно одлуку донесе консензусом, став односно одлука биће

донета уколико се за то изјасни двотрећинска већина од укупног броја чланова Савета.

#### **Члан 8.**

Рад Савета је јаван.

Савет о свом раду и заузетим ставовима обавештава јавност путем средстава јавног информисања.

#### **Члан 9.**

Савет из својих редова по принципу ротације бира председавајућег (а по потреби и носиоце других функција) на период од годину дана.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања послова у оквиру Савета образоваће се и пет радних група које ће се бавити:

1. Питањима заштите радних и социјалних права у процесу приватизације.
2. Питањима из области радног законодавства.
3. Питањима социјалне политике у процесу транзиције.
4. Питањима заштите животне и радне средине.
5. Питањима заштите на раду.

Савет може формирати и друга радна тела према указаној потреби.

#### **Члан 10.**

Пословником о раду савета уредиће се унутрашња организација и начин рада.

#### **Члан 11.**

У циљу решавања евентуалних спорова између социјалних партнера Савет формира посебно арбитражно тело чији ће начин и делокруг рада утврдити посебним актом.

## УСЛОВИ ЗА РАД САВЕТА

### Члан 12.

Потписници Споразума обезбеђују све потребне материјално-техничке и административне услове за рад савета.

## ЗАВРШНЕ И ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 13.

Овај споразум ступа на снагу даном прихватања од свих учесника.

### Члан 14.

Измене и допуне Споразума вршиће се на начин његовог доношења.

Београд, 01. август 2001. године

# V

---

---

## Анекс 2

### **СПОРАЗУМ О УНАПРЕЂЕЊУ РАДА СОЦИЈАЛНО-ЕКОНОМСКОГ САВЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

#### **1. ПРЕАМБУЛА**

Овај споразум представља амандман на Споразум о оснивању, делокругу и начину рада Социјално-економског савета Републике Србије (у даљем тексту: Споразум), који је потписан дана 01.08.2001. године.

Влада<sup>1</sup>, репрезентативни синдикати<sup>2</sup> и репрезентативна удружења послодаваца<sup>3</sup> у Републици Србији препознају кључну улогу социјалног дијалога у формулацији и примени економске и социјалне политике. Ове стране су опредељене за заједнички рад у партнерском односу да би се бавили економским и социјалним изазовима пред којима се налази Република Србија и за идентификацију могућих решења којима ће се уна-

---

<sup>1</sup> Коју представља Влада Републике Србије, председник др. Зоран Ђинђић.

<sup>2</sup> Које представља Веће Савеза самосталних синдиката, председник Миленко Смиљанић; Асоцијација слободних и независних синдиката, председник Братислав Ђурић и Уједињени грански синдикати „Независност“, председник Бранислав Чанак.

<sup>3</sup> Које представља Унија ослодаваца Србије, председник Небојша Атанацковић.

пређивати економски раст и могућности за запошљавање за све људе, као и друштвена кохезија.

Социјално-економски савет Републике Србије (у даљем тексту: Савет) успоставља се на добровољној основи у циљу унапређења овог приступа економском и друштвеном развоју. Ово ће бити подржано одговарајућим законским оквиром који ће бити донет у догледно време, по консултацијама са заинтересованим странама. Уз то, у контексту регионализације и децентрализације, економско-социјални савети ће се основати и на нивоу локалне самоуправе и територијалне аутономије чиме ће се допунити рад Савета.

## 2. САСТАВ

**2.1.** Савет сачињавају: три члана која именује Влада, три члана која именују репрезентативни синдикати и три члана која именују репрезентативна удружења послодаваца, који су овлашћени за доношење одлука. По потреби, број чланова Савета може се повећавати на трипартитној основи. Када постоји више од једне организације која имају чланове, оне саме између себе треба да се сложе о томе ко су њихови именовани чланови Савета. Свака страна је независна у именовању чланова Савета. Владу представљају министар за рад и запошљавање, министар за привреду и приватизацију и министар за социјална питања. Синдикате и удружења послодаваца представљају председник односно потпредседник-заменик тих организација. Савет ће се залагати за одговарајућу заступљеност жена у својим радним групама и комисијама.

**2.2.** Савет може да позива независне стручњаке, по потреби, да учествују у његовом раду, без права гласа.

**2.3.** Саветом председава министар за рад и запошљавање. Два потпредседника Савета именују се из редова синдиката и удружења послодаваца.

**2.4.** Састанцима Савета, по позиву, могу да присуствују и други министри и представници владиних служби када су на

дневном реду питања од значаја за та министарства. Они могу да учествују у дискусији, али неће учествовати у одлукама које доноси савет.

**2.5.** Чланови Савета бирају се на период од четири године. Када се неко место упразни попуњава се из одговарајућег трипартитног дела.

### 3. НАЧИН РАДА

**3.1.** Као општи принцип, Савет ће усвојити приступ усмерен на решавање проблема везаних за своје задатке и покушаваће да постигне консензус у одлучивању. Пословник о раду Савета представља део овог Споразума.

**3.2.** Уз пет сталних радних група које су дефинисане у Споразуму, оснива се још једна радна група за колективно преговарање и мирно решавање колективних спорова. Савет може, повремено и када сматра да је то потребно, да оснива комисије и радне групе. Поред чланова ове три стране, Савет може да позива и представнике одговарајућих невладиних организација да, на консултативној основи учествују у раду ових радних група и комисија, без права гласа.

**3.3.** Пленарни састанци савета одржавају се иза затворених врата. Извештаји и мишљења које даје Савет се објављују. Савет може да организује, по потреби, конференције за штампу, семинаре и друге активности у циљу унапређења рада Савета (разумеваења смисла његовог рада).

### 4. ЗАДАЦИ САВЕТА

**4.1.** Основни задаци Савета су следећи:

- унапређење, кроз социјални дијалог, консензуса о принципима и политикама које се односе на ефикасан развој и управљање националном привредом, као и постизање социјалне кохезије, и у том смислу ће саветовати Владу;

- унапређење колективног преговарања и мирног решавања спорова на нижим нивоима;
- закључивање, када је то примерено, трипартитних социјалних споразума на републичком нивоу.

**4.2.** У циљу остваривања својих задатака, Савет предузима испитивања и даје мишљења и препоруке на сопствену иницијативу или на захтев Владе;

**4.3.** Питања којима Савет може да се бави укључују следеће:

- макроекономски оквир;
- политику запошљавања, тржиште рада и доходака, укључујући и утврђивање минималне зараде;
- регулисање услова рада и заштите на раду (здравље и безбедност), укључујући и јавни сектор;
- образовање, здравствену и социјалну заштиту и демографска питања;
- једнакост између мушкарца и жене, елиминисање сваке дискриминације, укључујући и дискриминацију по основу чланства у синдикату;
- приватизацију и друга питања структурног прилагођавања;
- регионални развој;
- питање заштите животне средине;
- конкуренцију и продуктивност.

**4.4.** Нацрти закона везани за ова питања упућиваће се Савету који ће о њима давати мишљење пре него што се они поднесу Парламенту.

## 5. ФИНАНСИРАЊЕ

**5.1.** Рад савета подржаће мали Секретаријат који ће пружати административну, техничку и стручну помоћ. Када је то потребно Владине службе, као што су Републички завод за

статистику, обезбеђиваће техничку помоћ, да би се омогућило да Савет одговори својим задацима.

**5.2.** Секретаријат из става 1. ове тачке финансира се из средстава које обезбеђује Влада. Синдикати и удружења послодаваца ће доприносити одговарајућом административном и финансијском подршком раду Савета, њихових радних група и комисија.

**5.3.** Међународна организација рада ће и даље, на захтев чланства све три тране, пружити техничке савете и помоћ у ефикасном функционисању Савета.

**ВЛАДА РС**

Председник Владе,  
Др. Зоран Ђинђић

**СИНДИКАТИ**

Миленко Смиљанић  
Веће Савеза Самосталних  
Синдиката Србије

Братислав Ђурић  
Асоцијација слободних и  
независних синдиката

Бранислав Чанак  
Уједињени грански  
Синдикати „Независност“

**ПОСЛОДАВЦИ**

Небојша Атанацковић  
Унија послодаваца  
Србије



# VI

---

## СЕКРЕТАРИЈАТ САВЕТА ПОДАЦИ ЗА КОНТАКТ

**Адреса:**

Палата Србије  
(источно крило, канцеларије 110-112),  
Булевар Михајла Пупина 2,  
Београд 11 124,  
пошта 45

**Телефони:**

(011) 2692-364;  
2692-365;  
2692-378

**Факс:**

(011) 2692-278

**Електронска пошта:**

[socek.savet@nadlanu.com](mailto:socek.savet@nadlanu.com);  
[sekretar@socijalnoekonomskisavet.rs](mailto:sekretar@socijalnoekonomskisavet.rs)

**Интернет презентација:**

[www.socijalnoekonomskisavet.rs](http://www.socijalnoekonomskisavet.rs)

CIP - Каталогизација у публикацији  
Народна библиотека Србије, Београд

061.1:(352.075.1:331.104/.105(497.11))  
352.075.1:331.104/.105(497.11)

СОЦИЈАЛНО-економски савет Републике Србије  
/ (приредила Чеданка Андрић). - Београд:  
Социјално-економски савет Републике Србије:  
Swiss Labour Assistance, 2010 (Београд:  
Са-ми графика). - 45 стр.; 25cm

Тираж 500. - Стр. 7-9: Увод/Чеданка  
Андрић. - Садржи и: Закон о  
социјално-економском савету Републике Србије.

ISBN 978-86-87875-01-2

1. Социјално-економски савет Републике  
Србије (Београд)  
а) Социјално-економски савет Републике  
Србије (Београд) б) Социјално-економски  
савети - Србија  
COBISS.SR-ID 174581516



**СОЦИЈАЛНО-ЕКОНОМСКИ САВЕТ  
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

**[www.socijalnoekonomskisavet.rs](http://www.socijalnoekonomskisavet.rs)**

---

ISBN 978-86-87875-01-2